

**KORCZAKSCHOOL**



# ***Schoolgids***

***Korczakschool – VSO.***

**Schooljaar 2011-2012**

# COLOFON

ZAKELIJKE GEGEVENS:  
Korczakschool, afdeling VSO

Korczakstraat 1  
4335 ER Middelburg  
Tel. 0118 633332  
Fax. 0118 616941  
Email: administratie@korczakschool.nl  
Website: www.vsokorczakschool.nl

## SCHOOLTIJDEN:

Ma-di-do-vrij

sova	8.45 - 9.00
1 <sup>e</sup> uur	9.00 – 9.45
2 <sup>e</sup> uur	9.45 - 10.30
Pauze	10.30 –10.45
3 <sup>e</sup> uur	10.45 -11.30
4 <sup>e</sup> uur	11.30 - 12.15
Pauze	12.15 –12.45
5 <sup>e</sup> uur	12.45 - 13.30
6 <sup>e</sup> uur	13.30 –14.15
7 <sup>e</sup> uur	14.15 –15.00
sova	15.00 - 15.15

Woensdag

sova	8.45 - 9.00
1 <sup>e</sup> uur	9.00 – 9.45
2 <sup>e</sup> uur	9.45 -10.30
Pauze	10.30 –10.45
3 <sup>e</sup> uur	10.45 - 11.30
4 <sup>e</sup> uur	11.30 - 12.15
sova	12.15 –12.30

De dagen beginnen en eindigen altijd met 15 minuten sociale vaardigheden.

Directeur: Sander Capello-Herwegh

---

# Inhoudsopgave schoolgids Korczakschool VSO

## 2011 - 2012

---

Een woord vooraf .....	5
Hoofdstuk 1 – Korczakschool VSO.....	6
1.1 Wie was Korczak.....	6
1.2 Voor welke doelgroep is de Korczakschool VSO.....	6
1.3 Toelatingscriteria .....	<b>7Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Hoofdstuk 2 - De beschrijving van De Korczakschool VSO.....	8
2.1 Missie.....	7
2.2 Visie .....	8
2.3 Uitgangspunten Korczakschool VSO.....	9
2.4 Wat biedt de school deze leerlingen?.....	9
2.5 Externe contacten.....	11
Hoofdstuk 3 - Het onderwijs op De Korczakschool VSO .....	12
3.1 Leerinhoud en doelen.....	12
3.2 Differentiatie .....	12
3.3 Toetsing/leeropbrengst/uitstroomperspectief .....	12
3.4 De onderwijstijd en voorkomen lesuitval .....	12
3.5 leerstofaanbod .....	13
3.6 Examenregeling.....	13
3.7 De organisatie van het onderwijs.....	15
3.8 De medewerkers van de school.....	15
3.9 Het Schoolplan .....	16
3.10 Het onderwijsprogramma .....	16
3.10.1 Uitstroomperspectief en onderwijsbehoeften van de leerlingen.....	16
3.10.2 Onderwijs.....	17
3.10.3 Invulling onderwijsaanbod .....	19
3.10.4 Werkwijze onderbouw .....	20
3.10.5 Werkwijze bovenbouw.....	20
3.10.6 Stage .....	21
Hoofdstuk 4 - De leerlingbegeleiding.....	22
4.1 Verwijzing gespecialiseerde school en kennismakingsgesprek.....	22
4.2 Commissie voor de Begeleiding en handelingsgerichte Diagnostiek .....	22
4.3 De toestemmingsverklaring.....	23
4.4 Werkwijze leerlingbegeleiding .....	23
4.5 Dossiervorming.....	24
4.6 Doorstroming .....	24
4.7 Schoolverlating .....	24
4.8 de orthodidactische en orthopedagogische begeleiding .....	25
4.8.1 Speciale aanpak.....	25
4.8.2 Differentiatie.....	25
4.8.3 De orthopedagogische begeleiding .....	25
4.8.4 De sociale-vaardigheidstraining.....	25
4.8.5 Het pedagogisch klimaat .....	26
Hoofdstuk 5 - De ouders.....	27
5.1 De oudercontacten met medewerkers van de school.....	27
5.2 Rapporten.....	27

5.3	De Agenda .....	27
5.4	Individuele contacten.....	28
5.5	Gesprekken naar aanleiding van specifieke onderzoeken of situaties .....	28
5.6	Nieuwsbrieven.....	28
5.7	Recht op inzake.....	28
5.8	Ouderbijdrage.....	29
5.9	Informatieverstrekking aan niet samenwonende ouders .....	29
Hoofdstuk 6 – Kwaliteitszorg op de Korczakschool VSO.....		30
6.1	Kwaliteitszorg .....	30
6.2	Evaluatie 2010-2011 .....	30
6.3	Kwaliteitszorg plannen voor 2011-2012 .....	31
6.4	Uitstroomgegevens .....	32
6.5	Toetskalender en systeem van toetsen 2011-2012.....	33
6.6	Nascholing.....	34
Hoofdstuk 7 – Regelingen .....		35
7.1	Medezeggenschap .....	35
7.2	Klachtenafhandeling.....	36
7.3	Ongevallenverzekering voor scholieren .....	37
7.3.1	Wettelijke aansprakelijkheid .....	37
7.3.2	Schoolverzekering.....	37
7.4	Voorkoming, vermissing of beschadiging eigendommen .....	38
7.4.1	Schade door leerlingen.....	38
7.4.2	Gebruik kluisje .....	38
7.4.3	Werkkleding.....	38
7.5	Rookbeleid .....	39
7.6	Sponsoring .....	39
7.7	Het internetstatuut.....	39
7.8	Schoolreglement .....	40
7.9	Fysiek ingrijpen .....	42
7.10	Pestprotocol .....	42
7.11	Kledingvoorschriften.....	42
7.12	Werkweken.....	42
7.13	Privacy .....	43
7.14	Ziekte, verzuim of verlof .....	43
7.14.1	Verlof wegens bijzondere omstandigheden.....	43
7.14.2	Vakantieverlof.....	43
7.14.3	Melding bij leerplichtambtenaar .....	43
7.14.4	Ziekmeldingen .....	43
7.15	Schorsing/verwijdering leerling.....	44
7.16	Schooltijden en onderwijstijd .....	45
7.17	Vakantierooster .....	47
7.18	Leerlingenvervoer en vergoeding vervoerskosten.....	48
7.19	Tegemoetkoming studiekosten leerlingen ouder dan 18 jaar .....	48
Hoofdstuk 8 - Adressen .....		49
8.1	REC - cluster 4.....	49
8.2	Bestuur.....	50

## **EEN WOORD VOORAF**

Dit is de schoolgids van de Korczakschool, afdeling VSO in Middelburg. U leest deze schoolgids omdat u belangstelling heeft voor onze school of omdat uw zoon of dochter hier onderwijs volgt. Binnen het door het bestuur vastgestelde beleid wordt deze gids jaarlijks uitgewerkt om u de noodzakelijke informatie over onze school te geven. In deze gids kunt u ook lezen wat u van onze school mag verwachten. Wij hopen dat deze gids u kan helpen wegwijs te worden binnen onze school en kan bijdragen aan een goed schooljaar.

---

## Hoofdstuk 1 – Korczakschool VSO

---

### 1.1 Wie was Korczak

Janusz Korczak, (z'n eigenlijke naam is Henrijk Goldszmit) behoort tot de grote pedagogen en schrijvers van Europa. In 1878 werd hij in Warschau geboren. Onder moeilijke omstandigheden voltooide hij z'n studie in de medicijnen. Tijdens de Russisch-Japanse oorlog was hij militair arts. Daarna werd hij kinderarts in Warschau. Gedurende z'n vrije tijd was hij medewerker aan vakantiekolonies en levensscholen.

In 1911 besluit hij zich geheel te wijden aan de opvang van verwaarloosde, ouderloze zwervertjes. Hij neemt de organisatie op zich van een aantal weeshuizen. Onder zijn bezielende leiding groeien deze uit tot leefgemeenschappen die nog steeds als exemplarisch gelden. De nazi-terreur maakt aan deze activiteiten een bruto einde.

Samen met de kinderen waarover hij zich in het getto van Warschau heeft ontfermd gaat hij de weg naar het vernietigingskamp in Treblinka (1942).

### 1.2 Voor welke leerlingen is de Korczakschool VSO

De Korczakschool VSO is een orthopedagogische onderwijsinstelling dat voortgezet speciaal onderwijs verzorgt op VMBO niveau. De school is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen van 12 t/m 18 jaar met een REC 4 indicatie, passend binnen het onderwijsprofiel.

Over welke leerlingen hebben we het dan:

Bij de doelgroep (12-18 jaar) staat de gedragsstoornis centraal, in DSM IV- termen te omschrijven als oppositioneel opstandige gedragsstoornis of antisociale gedragsstoornis. Als leerlingen een REC-4 indicatie hebben is er vaak sprake van de volgende problemen: gedragsstoornis, ADHD, impulscontrole stoornis, een aan autisme verwante stoornis, reactieve hechtingsstoornis.

Daarnaast kan er sprake zijn van misbruik van psychoactieve middelen en is er in veel gevallen contact (geweest) met justitie.

In de praktijk van alledag heeft dat voor de jongeren vaak te maken met de volgende moeilijkheden: agressie die ze niet in de hand kunnen houden, concentratieproblemen, een (zeer) korte spanningsboog, problemen in het aangaan van sociale contacten, snel gefrustreerd, weinig motivatie vanuit zichzelf voor schoolse zaken, problemen met gezagsverhoudingen, beperkt inzicht in situaties, weinig creatief denkvermogen, beperkte zelfstandigheid, hyperactief gedrag, onzekerheid, emotionele kwetsbaarheid, angst, agressief gedrag, grensoverschrijdend gedrag.

Deze problemen kunnen versterkt worden door expliciete leerproblemen (zoals reken- en taalstoornissen, problemen in de informatieverwerking), ontwikkelingsachterstanden en lichamelijke problemen.

### 1.3 Toelatingscriteria

Voor alle leerlingen van de Korczakschool VSO geldt:

1. leeftijd vanaf 12 jaar tot maximaal 18 jaar.
2. met (ernstige) gedrags- en/of psychiatrische problematiek.
3. Intelligentie vanaf een totaal IQ van 75, Als het verschil tussen verbale en performale intelligentie meer dan 15 punten is: dan dient de verbale intelligentie minimaal 75 te zijn.
4. Ze in het bezit van een REC 4 beschikking zijn.
5. De leerling is meer gebaat bij de opvang van de Korczakschool VSO dan bij een andere vorm van onderwijs.

### Contra-indicaties

Het bovenstaande betekent dat leerlingen die externaliserend, agressief gedrag vertonen en aangewezen zijn op een individueel gerichte aanpak of zeer individueel gerichte aanpak, geen baat hebben bij een plaatsing binnen ons onderwijsprofiel.

De leerlingen binnen ons profiel is een complexe doelgroep waardoor het onderwijs tegen grenzen aan kan lopen. Het aanbod binnen de REC-4 onderwijsinstelling kan ontoereikend zijn doordat de leerling meer interventie nodig heeft, welke binnen de zorg aangeboden dienen te worden. De hier bedoelde leerlingen kunnen als volgt getypeerd worden:

- Leerlingen met een complexe psychiatrische problematiek waarbij naast onderwijs ook zorg nodig is.
- Leerlingen met verslavingsproblematiek waardoor het dagelijks functioneren in de klas onmogelijk is.
- Leerlingen met dermate oppositioneel en/of fysiek bedreigend gedrag dat het functioneren in een groep onverantwoord is.
- Leerlingen met dermate crimineel gedrag dat functioneren in een open schoolomgeving structureel problemen oplevert.

---

## Hoofdstuk 2 Missie, visie, uitgangspunten en werkwijze

---

### 2.1 Missie

De Korczakschool VSO is een REC-4 school die een leeromgeving biedt met een expliciete structuur, ondersteund middels een beloningssysteem. Het onderwijs en begeleiding wordt op maat aangeboden aan leerlingen van 12 tot 18 jaar met een gediagnosticeerde gedragsstoornis en/of psychische problematiek. Vanuit een integrale aanpak wordt gezocht naar duurzame oplossingen die de leerlingen en ouders/verzorgers een toekomstperspectief bieden.

De school werkt samen met andere locaties binnen Respont aan taken die horen bij de functie van het Regionaal Expertise Centrum voor cluster 4. De school richt zich vooral op haar primaire taak: het geven van onderwijs.

### 2.2 Visie

Vanuit deze missie formuleren we de volgende visie op het onderwijs:

Centraal hierbij staat de vraag: „Wat is goed onderwijs voor *onze* leerlingen?“.

Iedere jongere krijgt onderwijs en begeleiding “op maat” aangeboden.

Ouders worden geïnformeerd over en betrokken bij de didactische en pedagogische ontwikkeling van hun kind.

De school biedt een klimaat waarin de leerlingen een leeromgeving aantreffen met een duidelijke, veilige en voorspelbare structuur.

Uitgangspunt is vooral een uitdagende leer- en werkomgeving te creëren waarbinnen:

leerlingen zich veilig en zich thuis voelen, de leerlingen hun zelfvertrouwen weer enigszins kunnen herwinnen, de leerlingen weer perspectief krijgen op hun toekomst.

Stimuleren van zelfstandigheid en redzaamheid zijn in dit proces erg belangrijk. Dit wordt gerealiseerd middels een consequente en geduldige aanpak van leraren, deskundigen en hulpverleners. Als dit proces 'pakt' ontstaan er kansen:

voor onze leerlingen betekent dit:

- een arbeidsplaats
- een diploma, certificaat of cursus op maat
- mogelijke aansluiting bij een vervolgopleiding (VMBO, ROC)

## 2.3 Uitgangspunten Korczakschool VSO

De Korczakschool VSO heeft zes kernpunten geformuleerd om haar doelstellingen te bereiken:

- *Het streven naar autonomie, competentie en relatie* is het uitgangspunt van al het handelen naar leerlingen en medewerkers.
- Centraal staat *het zo zelfstandig mogelijk functioneren van de leerling* verder in het leven, met betrekking tot zichzelf en anderen, thuis, in het onderwijs/werk en in de vrije tijd.
- *De mogelijkheden van de leerling sturen het onderwijsaanbod*. De leerling wordt planmatig en met zorg en deskundigheid begeleid en gevolgd.
- *Vanuit onze kernactiviteit orthopedagogisch en orthodidactisch onderwijs is er een ondersteunend aanbod* en wordt er nauw samengewerkt met ouders, verzorgers en zorginstellingen.
- De Korczakschool is een *professionele organisatie waarin uitwisseling en opbouw van deskundigheid* hoog in het vaandel staan. Kernbegrippen zijn collegialiteit, zorg en respect voor elkaar en het nemen van verantwoordelijkheden. Hierbij staan vertrouwen in en ruimte bieden aan elkaar centraal.
- Vanuit de wisselwerking tussen praktijk en theorie *wordt de expertise verder verbeterd, uitgebreid en uitgedragen*. Deze wordt beschikbaar gesteld aan leerlingen, ouders, scholen en zorginstellingen.

In de praktijk betekent dit dat op de Korczakschool VSO leerlingen ontdekken waartoe ze in staat zijn en waar hun talenten liggen. Dat ontdekken is een activiteit van leerlingen. Wij kunnen er alleen voor zorgen dat de leerlingen het aanbod krijgen.

## 2.4 Werkwijze/ wat biedt de school de leerlingen?

- De school biedt een orthopedagogisch klimaat. Daarbij is het sleutelwoord: structuur. Onze leerlingen dienen te leren hun gedrag onder controle te krijgen c.q. te leren omgaan met hun beperkingen. Deze voortdurende strijd bepaalt de sfeer op school. Medewerkers maken leerlingen steeds weer duidelijk waar grenzen liggen, want pas als kinderen in staat zijn in structuren te leven en grenzen te accepteren, zal het gewone leven weer een kans krijgen. De Korczakschool VSO biedt dus een klimaat waarin de kinderen een leeromgeving aantreffen met een duidelijke, veilige en voorspelbare structuur.
- We houden rekening met de persoonlijkheidsproblematiek van de leerling en de beperkingen die daarbij horen. Dat betekent ook weer niet dat we ze in de watten leggen, want de leerlingen moeten leren omgaan met allerlei grenzen. De school wordt gezien als representant van de gezonde buitenwereld en is daarom een belangrijke oefenplaats ter voorbereiding op de maatschappij en op adequater gedrag. Daarom gaan we confrontaties en frustraties niet uit de weg, die horen, hoe vervelend ook, bij de maatschappij.
- Het team stimuleert de algehele ontwikkeling van de leerling. In het bijzonder de sociaal-emotionele ontwikkeling, door middel van een specifieke pedagogische en didactische benadering. Die benadering is afgestemd op de

mogelijkheden van de leerling, maar wel rekening houdend met het groepsproces.

- De school werkt nauw samen met haar partners: Bureau Jeugdzorg, leerplicht, stichting Juvent, voogdijinstellingen en politie. Dit gebeurt in de vorm van het Zorg Advies Team (ZAT).
- Vanuit de gekozen methodiek is het een voorwaarde dat er een goede samenwerking met ouders / verzorgers is.
- De school biedt een open en deskundig team dat voortdurend op weg is om de expertise verder te verbeteren, uit te breiden en uit te dragen.
- De school dient een veilige omgeving te zijn voor zowel leerlingen als personeel, daarbij maakt zij duidelijke afspraken met de ouders / verzorgers en de leerlingen. Indien leerlingen grenzen blijvend overschrijden, zoekt de school in samenspraak met de ouders / verzorgers naar een andere, mogelijk intensievere vorm van onderwijs en begeleiding dan De Korczakschool VSO kan bieden.
- Een veilige, geborgen omgeving, met veel individuele aandacht voor de jongere en diens problematiek. Kleine groepen en in elke groep een vaste groepsleerkracht (mentor). Relatievorming en acceptatie staan hierbij centraal.
- Een pedagogische omgeving waarin de eigenwaarde (opnieuw) ontdekt kan worden. Het uitgaan van sterke kanten, het opbouwen van een reëel zelfbeeld en dit in de praktijk brengen vormen de essentie van dit ontdekkingsproces. Speciale aandacht wordt geschonken aan het leren omgaan met zichzelf en de ander.
- Een stapsgewijze en individueel gerichte gewenning aan het leerproces. De mogelijkheden van de jongere bepalen het onderwijsaanbod. De jongere wordt met zorg door diverse specialisten begeleid en gevolgd.
- Een op de individuele jongere geschreven pedagogisch-didactisch plan, gebaseerd op een gedegen diagnostiek. Zo zelfstandig mogelijk functioneren is hierin het hoofdelement. De jongere leert concrete sociale en cognitieve vaardigheden.
- Het onderwijsaanbod heeft als doel om een ononderbroken ontwikkelingsgang voor de jongere te kunnen garanderen, afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en de multiculturele samenleving .

## **2.5 Externe contacten.**

De Korczakschool VSO werkt samen andere (VMBO) scholen en ROC scholen. Deze samenwerking is gericht op het creëren van leerarrangementen en stages.

Binnen Respont wordt samengewerkt met andere V(S)O-scholen. Dit vindt plaats in het kader van kwaliteitsverbetering van het onderwijs, alsmede expertisebundeling.

In het kader van stagevoorbereiding en arbeidstoeleiding werkt de Korczakschool VSO samen met diverse bedrijven, gemeentes, werkvoorziening en jeugdreclassering Dit soort van trajecten zullen in de toekomst steeds belangrijker worden.

Ook wordt er samengewerkt met de leerplichtambtenaren van de verschillende gemeentes. Binnen de wet op de leerplicht is het voor de scholen noodzakelijk om goede en frequente contacten te hebben met de leerplichtambtenaren van de gemeentes waar onze leerlingen vandaan komen. Aanwijzingen omtrent spijbelen, te laat komen, worden aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

---

## Hoofdstuk 3 Het onderwijs op De Korczakschool VSO

---

### 3.1 Leerinhoud en doelen

In de kerndoelen omschrijft de overheid welke leerinhouden de school de leerlingen in het regulier onderwijs moet bieden en wat zij aan het eind van hun schoolcarrière moeten weten en kunnen.

Veel van onze kinderen hebben problemen met het leren en halen die einddoelen niet. Wij werken met de leerlingen aan de kerndoelen en proberen hen zover mogelijk te helpen met het behalen van deze doelen als binnen hun vermogen ligt. Wij bieden alle voorgeschreven leerinhouden van de kerndoelen aan. De inhoud en vorm worden aangepast aan de mogelijkheden van de leerlingen. Gelet op de complexiteit van de problemen bij de leerlingen is het in veel gevallen moeilijk om de gestelde kerndoelen te bereiken of om toe te werken naar een startkwalificatie.

### 3.2 Differentiatie

Er is een start gemaakt met het differentiëren in het leerstofaanbod binnen de klas. Hierbij speelt het gebruik van de takenkaart een belangrijke rol.

Om bij iedere leerling in te kunnen spelen op zijn persoonlijke onderwijsbehoeften wordt er gedifferentieerd in: leerstofaanbod; leertijd en onderwijsleerproces.

### 3.3 Toetsing/leeropbrengsten/uitstroomperspectief

Om het leerstofaanbod steeds goed te kunnen afstemmen op de mogelijkheden van de leerlingen en om te bepalen of ze vorderingen maken, worden er regelmatig toetsen afgenomen. We gebruiken daarvoor o.a. CITO volg- en adviestoetsen. Ook gebruiken we toetsen om het startniveau van de leerlingen vast te stellen.

Vervolgens wordt er een plan gemaakt gericht op uitstroom. Dit plan wordt minimaal 2 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.. Zo wordt er gezorgd voor een ononderbroken ontwikkeling.

### 3.4 De onderwijstijd en voorkomen van lesuitval

Leerlingen volgen 1010 uur onderwijs. Er zijn tenminste 1000 uren wettelijk verplicht. Per dag ontvangen de leerlingen 6 uur onderwijs, waarbij een evenwichtige verdeling van activiteiten in acht genomen wordt. De onderwijstijd per week is 27,75 uur.

Maatregelen voor efficiënt gebruik van geplande onderwijstijd.

- Er is een rooster zonder tussenuren. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt het rooster aangepast of worden leerlingen verdeeld over andere groepen. Bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld als er meerdere leerkrachten afwezig zijn) worden leerlingen na overleg met ouders naar huis gestuurd. Er wordt dan wel voor schoolwerk gezorgd zodat de leerlingen eventueel thuis verder kunnen.
- Geschorste leerlingen krijgen schoolwerk mee voor thuis.
- Rapportbesprekingen, vergaderingen etc. worden buiten onderwijstijd gepland.
- Voor het aanvragen van verlof voor leerlingen hanteren we de regels van de afdeling leerplicht. Ongeoorloofd verzuim en te laat komen wordt gemeld bij de afdeling leerplicht.

- Om de lessen op tijd te laten beginnen gaan er twee signalen. Bij de eerste komen de leerlingen naar binnen en bij de tweede beginnen de lessen.
- Voor schorsing en verwijdering wordt het protocol gevolgd.

### 3.5 Leerstofaanbod

Als kader wordt de Wet op de Expertise Centra (WEC) artikel 13, inhoud voortgezet speciaal onderwijs (VSO) gehanteerd.

#### Het theoretische vakkenpakket:

Vak- , vormingsgebied	Methode	Niveau
Nederlandse taal	Nieuw Nederlands ster-editie	BB, KB, GL en TL
Engelse taal	New interface	Idem
Wiskunde/rekenen	Moderne wiskunde	Idem
Geschiedenis	Expeditie M&M	Idem
Aardrijkskunde	Expeditie M&M	Idem
Maatschappelijke vorming	Thema's maatschappijleer voor vmbo	Idem
Techniek	Koppeling techniek voor de basisvorming	Idem
Z & W Consumptief	Werkportfolio	Idem
Biologie	Vita	Idem
Economie	Percent	Idem
Informatica	Kennisnet, leraar24, klascement	Idem
Sociale vaardigheidstraining	Leefstijl	Idem
Lichamelijke opvoeding	Bewegingsonderwijs, SLO	Idem
Beeldende vorming	Laat maar zien, Artikort, beeldendonderwijs.nl	Idem

### 3.6 Examenregeling

Voor de eindejaarsleerlingen is gekozen om het gehele jaar door toetsmogelijkheden af te nemen. Dit wordt georganiseerd in drie blokken gedurende het schooljaar. Hieronder volgt het schema voor de eindejaarsleerlingen:

**Periode 1** examen 6-7-8 december in de vakken Nederlands/Engels/Wiskunde en keuzevak aanbod Geschiedenis/Aardrijkskunde, economie of biologie.

**Periode 2** examen 20-21-22 maart in de vakken Nederlands/Engels/Wiskunde evt keuzevak.

**Periode 3** examen 22-23-24 mei in de vakken Nederlands/Engels/Wiskunde evt keuzevak.

Er zal een tentamenweek georganiseerd worden in week 47-48, week 10-11 en 19-20 ter voorbereiding op het ivio examen.

Voor elke aanvraag van een examen zal er een gesprek zijn met de leerling en ouders betreffende het niveau de leerling examen zal gaan doen aan de hand van de gestelde eisen.

Voor de keuzevakken wordt gewerkt met de ivio-mappen met ondersteunend materiaal.

Een leerling maakt aan het begin van het vierde leerjaar in overleg met zijn /haar ouders en leerkracht een keuze uit twee keuzevakken. Gedurende het schooljaar kan er eventueel een niveauverbetering plaats vinden in de keuzevakken of kan de leerling een extra vak proberen.

Voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde zal naast de ivio-mappen ook gewerkt worden met de methodes.

Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands kse 1-2-3-4 methode	Nederlands kse 1-2-3-4 methode	Nederlands kse 1-2-3-4 methode
Engels kse 1-2-3-4 methode	Engels kse 1-2-3-4 methode	Engels kse 1-2-3-4 methode
Wiskunde kse 1-2-3-4 methode	Wiskunde kse 1-2-3-4 methode	Wiskunde kse 1-2-3-4 methode
Keuzevakken; Geschiedenis keuze kse 2 Aardrijkskunde keuze kse 2-3-4 Biologie keuze kse 2-3 Economie keuze kse 3- 4	Maatschappijleer afhankelijk van vervolgopleiding keuze leerling. Mogelijke herkansing keuzevak of extra vak.	Maatschappijleer afhankelijk van vervolgopleiding keuze leerling. Mogelijke herkansing keuzevak of extra vak.

**Leerlingen die vanuit didactische resultaten aangemeld zijn voor het centraal schriftelijk (aanmelding voor 1 december 2011) zullen in de periode mei geen ivio examen doen voor de desbetreffende vakken, maar staatsexamen.**

### 3.7 De organisatie van het onderwijs

De sociaal-emotionele ontwikkeling is op De Korczakschool VSO de basis voor de stimulering van de didactische ontwikkeling. Een combinatie van didactisch niveau, leeftijd en sociaal-emotionele problematiek is het uitgangspunt bij de groepssamenstelling.

Indien mogelijk kan een leerling geplaatst worden op een reguliere school voor voortgezet onderwijs.

De leerlingen hebben ieder een eigen groep met groepsleerkracht (mentor). Daarnaast wordt er gewerkt met vakleerkrachten.

Het onderwijs binnen de Korczakschool VSO is gericht op uitstroom naar vervolgonderwijs (Middelbaar Beroeps Onderwijs) of werk.

De eerste twee jaar (onderbouw) zijn de lessen en activiteiten gericht op het ontwikkelen van kennis en sociale vaardigheden bij de leerlingen. De leerlingen werken grotendeels op individueel niveau. Het reguliere vmbo (Basis Beroepsgerichte Leerweg) is daarbij uitgangspunt. Het lespakket wordt aan de hand van een uitstroomperspectief op maat gemaakt voor elke leerling afzonderlijk. Het bevorderen van de zelfstandigheid is een belangrijk doel. Schakelen met het regulier onderwijs is in de onderbouw een optie.

In de *bovenbouw* (vanaf het derde leerjaar) ontdekken leerlingen hun talenten en interesses verder. Alles is gericht op de uitstroom naar een vorm van middelbaar beroepsonderwijs (MBO) of werk. Er worden bedrijven en vervolgopleidingen bezocht. Leerlingen lopen uitvoerig stage binnen de sectoren *zorg en welzijn*, *economie* en *techniek*. Afhankelijk van de talenten en interesses gaan leerlingen zich specialiseren in een bepaalde richting om uiteindelijk uit te stromen naar een opleiding of werk.

### 3.8 De medewerkers van de school

<b>Directeur</b>	Sander Capello	<a href="mailto:sandercapello@korczakschool.nl">sandercapello@korczakschool.nl</a>
<b>Groepsleerkrachten</b>		
VSO 1	Joyce Hubers	
VSO 2	Patrick van den Wildenberg	
VSO 3	Sebastiaan Traas	
VSO 4	Leonie Kaag	
<b>Vakleerkrachten</b>		
Zorg en welzijn (horeca)	Johan le Conté	
Bewegingsonderwijs	Patrick de Dreu	
Techniek	Anton Boer	
Beeldende vorming	Johan Vansteenkiste	
ICT	Johan Vansteenkiste	
<b>Onderwijs ondersteunend personeel</b>		
Onderwijsassistent	Rina Lekatompessy	
Technisch assistent	Bert Rijk	
Leerkrachtondersteuner	Henk Meerman	
Conciërge	Lodewijck Velders	
Stagecoördinator		

Administratie	Coby van den Buuse	<a href="mailto:administratie@korczakschool.nl">administratie@korczakschool.nl</a>
	Marieke de Rijke	
Orthopedagoog	Stefanie Mesu	
Maatschappelijk deskundige	Inge Maartense	
	Harma Pekelsma	

### 3.9 Het schoolplan

Het schoolplan is een plan wat eens in de 4 jaar wordt vastgesteld. In het schoolplan staat weergegeven wat er in de school gebeurt, waarom het gebeurt en wat de school in de komende jaren van plan is. In dit plan beschrijft de school één keer per vier jaar de hoofdlijnen van het eigen beleid; dat betreft het onderwijskundig-, het personeels- en het kwaliteitsbeleid. In het schoolplan wordt voor de vak- en vormingsgebieden uitvoerig beschreven welke methoden en didactische werkvormen gebruikt worden en welke onderwijsdoelen voor ogen staan.

Dit schooljaar wordt gewerkt met een nieuw schoolplan. Het is voor u op school ter inzage, mocht u daar belangstelling voor hebben.

### 3.10 Het onderwijsprogramma

#### 3.10.1 Uitstroomperspectief en Onderwijsbehoeften van de leerlingen

Aan het begin van de schoolloopbaan op de Korczakschool VSO wordt er een uitstroomperspectief vastgesteld met daarbij benoemd de onderwijsbehoeften van die leerlingen.

De complexe en soms gestapelde problematiek levert een aantal typerende kenmerken op:

- **Leerachterstanden / leerbepelingen.** Bij de meeste op de Korczakschool VSO geplaatste leerlingen is sprake van leerachterstanden op de meeste vak- en vormingsgebieden variërend van één tot meerdere jaren in vergelijking tot leeftijdsgenoten.
- **Leer en gedragsproblemen die elkaar versterken**
- **Zelfoverschatting.** De meeste leerlingen zijn zich onvoldoende bewust van hun leerproblemen/achterstanden en schatten hun capaciteiten hoger in dan realistisch is.
- **Externalisatie.** De combinatie van leerbepelingen en zelfoverschatting duidt bij de leerlingen uit de doelgroep waar de VSO Korczakschool zich op richt veelal op een gebrek aan inzicht in eigen handelen en capaciteiten. De meeste leerlingen zijn geneigd de oorzaak van hun problemen buiten zichzelf te leggen en de 'schuld' hiervan bij anderen te leggen.
- **Gebrek aan motivatie.** De meeste leerlingen hebben in hun schoolcarrière een veelvoud aan negatieve ervaringen opgedaan, hetgeen sterk van invloed is op hun motivatie te presteren op klassieke schoolse vaardigheden.

### 3.10.2 Onderwijs

Binnen de Korczakschool VSO is onderwijs geven een primaire taak. Wijzend op voornoemde leerlingkenmerken moeten we concluderen dat niet alle leerlingen in staat zijn om totaal onderwijs te volgen. De primaire taak is dan voorwaarden scheppen om leerlingen op den duur optimaal onderwijs te laten volgen. Wij bieden iedere leerling en bij hem of haar passende ontwikkelingslijn aan. Deze ontwikkelingslijn is voor elke leerling verschillend. De Korczakschool VSO probeert bij iedere leerling alle kwaliteiten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en uit te bouwen. In het pedagogisch en didactisch handelen op de Korczakschool VSO staat de leerling centraal.

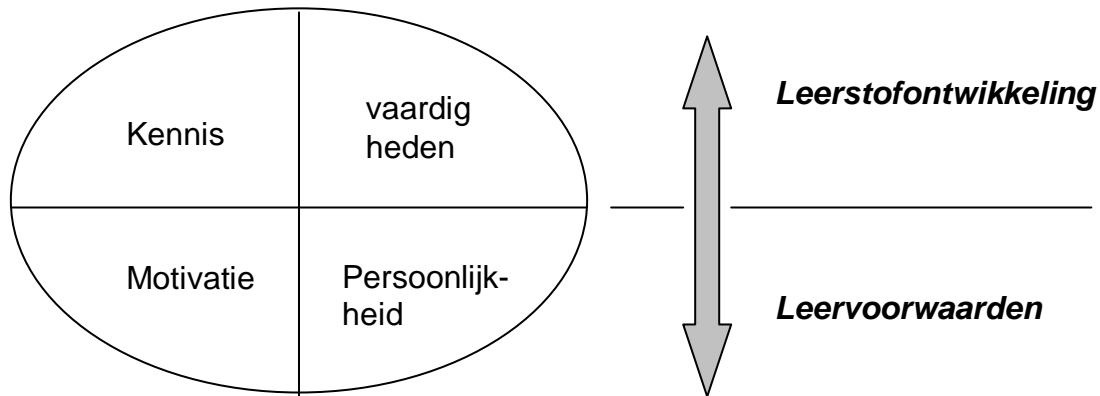
Om recht te kunnen doen aan de verschillen tussen jongeren heeft de Korczakschool VSO er voor gekozen een systeem van adaptief onderwijs als pedagogisch concept te hanteren. Gezien het feit, dat de Korczakschool bij het plaatsen van leerlingen op één van de afdelingen van de school niet alleen onderscheid maakt naar leeftijd, maar ook naar aard van de stoornis en de daarbij behorende uitingen van gedrag wordt er op elk van deze afdelingen op een andere manier invulling gegeven aan het begrip adaptief onderwijs.

Binnen het onderwijs op de Korczakschool VSO wordt uitgegaan van het feit dat het handelen van leerlingen wordt gestuurd door vier psychologische *basisbehoeften*, te weten de behoefte aan

- autonomie
- competentie
- relaties
- engagement

Gezien de genoemde kenmerken van de doelgroep ondervinden leerlingen van de Korczakschool VSO voornamelijk problemen bij het voldoen aan hun behoefte aan relaties. Om het streven van de leerling naar competentie niet langer onder druk te zetten, door het aanspreken van de leerling op het onvermogen om in relatie te treden met zijn opvoeder, kiest de Korczakschool VSO er met nadruk voor om de competentieontwikkeling als vertrekpunt te nemen i.p.v. de band met de leerling. De leerling wordt *competenter* gemaakt om *autonoom* op te kunnen treden en vanuit een versterkt zelfbeeld makkelijker *relaties* aan te kunnen gaan en te onderhouden. De Korczakschool VSO streeft dus naar competentiegericht onderwijs, waarbij competentie wordt omschreven als “*de samenhang tussen kennis, vaardigheden, motivatie en persoonlijkheidskenmerken*”.

In de onderwijsinhoudelijke visie van de Korczakschool VSO valt het ontwikkelen van competenties in twee gebieden uiteen. Enerzijds de leerstofontwikkeling, anderzijds de leervoorwaarden. Kennis en vaardigheden vallen binnen de leerstofontwikkeling, terwijl motivatie en persoonlijkheidskenmerken op het terrein van de leervoorwaarden liggen.



Deze elementen hangen met elkaar samen. Om te komen tot het verwerven van kennis en vaardigheden zijn de onderste twee elementen nodig. Leerlingen die instromen zijn vaak ongemotiveerd en hebben bepaalde persoonlijkheidskenmerken die het verwerven van kennis en vaardigheden blokkeren. De Korczakschool VSO streeft naar competentiegericht onderwijs waarbij de onderste twee elementen in de loop van de tijd weer dusdanig ontwikkeld worden dat leerlingen kunnen uitstromen naar regulier onderwijs en/of werk.

Inherent aan de doelgroep is het gegeven, dat de achterstanden op het gebied van kennis- en vaardigheidsontwikkeling vaak geen capaciteitsprobleem is, maar veroorzaakt worden door persoonlijkheidskenmerken en een gebrek aan motivatie voor het schoolse leren. Daar waar het de persoonlijkheidskenmerken betreft, is de bindende factor bij alle leerlingen van de Korczakschool VSO de reactie op frustraties in het ontplooiingsproces. In plaats van het zich eigen maken van vaardigheden als reactie op het gevoel van incompetentie zullen deze jongeren zich terugtrekken en afhaken. Het is zaak dit proces te doorbreken.

Motivatie wordt aangepakt door het oppakken van de competentieontwikkeling. Om dit te bereiken is het van groot belang om de jongeren te leren, mede d.m.v. het versterken van het zelfbeeld en dus het gevoel van competentie, op een andere manier om te gaan met de hobbels op het onderwijspad. Aanpakken van het probleem dus, i.p.v. er voor weglopen.

Ander uitgangspunt is het feit, dat een jongere zich integraal ontwikkelt. Op alle ontwikkelingsgebieden, zowel fysiek, sociaal als cognitief, streeft de jongere ernaar zich competent te voelen. De mate van competent voelen hoeft niet op alle gebieden even groot te zijn, maar als het gevoel van incompetentie op één van de terreinen overheersend wordt, heeft dat tot effect dat de totale ontwikkeling onder druk komt te staan of zelfs volledig stagneert. In principe ontwikkelt een jongere zichzelf vanuit de behoefte om invloed uit te kunnen oefenen op zijn omgeving. Voor de meeste leerlingen van de Korczakschool VSO geldt, dat de ontwikkeling van competenties dankzij het aangepaste onderwijs en de inzet van externe hulp binnen de mogelijkheden positief verloopt.

Vanuit bovenstaande uitgangspunten worden de volgende *doelen en subdoelen* geformuleerd. Waar de school naar toe werkt is het:

1. voorbereiden op een vorm van vervolgonderwijs of werk;
2. het leiden van het kind naar een grotere zelfredzaamheid zodat het zich handhaaft in het onderwijs en gebruik kan maken van de onderwijsvoorziening, ondanks de beperkingen die het heeft;
3. het maximaal haalbare didactische niveau op zoveel mogelijk leergebieden.

Doelstelling één is slechts haalbaar wanneer doelen twee en drie gerealiseerd zijn. Om deze doelen te bereiken zal het kind een groot aantal vaardigheden op pedagogisch en didactisch terrein moeten aanleren. De **pedagogische subdoelen** zijn de volgende:

- het leggen van relaties (met de leerkracht, hulpverleners, medeleerlingen);
- het ontwikkelen van zelfvertrouwen (het geloof in eigen kunnen);
- het aanleren van zelfbeheersing (zelfcontrole);
- het dragen van zelfverantwoordelijkheid (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid);
- het komen tot een normen- en waardenbesef;
- het taakgericht zijn (het ontwikkelen van nieuwsgierigheid, gerichtheid en oplossend gedrag);
- het hanteren van emotionele stemmingen.

De **didactische subdoelen** zijn:

- voorzetting van het onderwijs, rekening houdend met het gevolgde en nog te volgen (vervolg)onderwijs;
- het opsporen van de hiaten en het opvullen hiervan.

### **3.10.3 Invulling onderwijsaanbod**

Onderwijs binnen De Korczakschool VSO wordt aangeboden in kleine groepen (gemiddelde groepsgrootte is 10). De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep. Vakleerkrachten verzorgen het praktische deel van het onderwijsprogramma.

Het klimaat wordt gekenmerkt door duidelijkheid, een consequente aanpak en regelmaat. Vaste groepsleerkrachten, vaste afspraken in de groep cq. afdeling en het lesrooster geven houvast en structuur. Voorts vormt het TVS-model (toepassing, vaardigheden en samenhang) een uitgangspunt. Dit model biedt de beste mogelijkheden tot ontwikkeling van een positieve leerhouding door de VSO-leerling. De praktijklessen van het VSO vervullen een belangrijke rol op de volgende terreinen:

- koppeling (vak)theoretisch leerstofaanbod en praktische toepassing;
- basistechnieken in het kader van praktische zelfredzaamheid (koken, verzorging, klussen in huis, algemene techniek, etc.);
- werken aan algemene onderwijsdoelen en leren en trainen van sociale vaardigheden buiten het groepslokaal.

Het reguliere onderwijstraject op de Korczakschool VSO is onder te verdelen in een onderbouw en een bovenbouw. Hierna worden de bouwen verder uitgewerkt.

### **3.10.4 Werkwijze onderbouw**

#### **Kenmerken die van belang zijn in de onderbouw:**

De leerling:

- ontwikkelt zich actief en in toenemende mate zelfstandig/autonoom
- ontwikkelt zich samen met anderen
- ontwikkelt zich in een uitdagende en veilige leeromgeving
- ontwikkelt zich in een doorlopende leerlijn
- leert reflecteren op eigen ontwikkeling
- leert om te gaan met de eigen handicap
- ontwikkelt een reëel zelfbeeld
- ontwikkelt een goede werkhouding
- ontwikkelt persoonlijke, leer-, sociale en communicatieve competenties

De vakken van de basisvorming kunnen aangepast worden aan de mogelijkheden van de leerling.

Aan het eind van het eerste en tweede jaar wordt gekeken of overstap naar het regulier onderwijs mogelijk is. Na afronding van de onderbouw wordt er een sector gekozen.

### **3.10.5 Werkwijze bovenbouw**

De bovenbouw van de Korczakschool VSO is onder te verdelen in verschillende fasen:

#### **Klas 3 – oriëntatie op de maatschappij na de Korczakschool VSO**

Naast een voortzetting van de leerlijnen vanuit de onderbouw krijgen leerlingen het vak sectororiëntatie. We doen dit zoveel mogelijk door de maatschappij in de school te halen of door de maatschappij op te zoeken. Dit gebeurt door excursies naar bedrijven, bezoek van mensen uit de verschillende sectoren in de klas, snuffelstages en het maken van werkstukken. Op deze manier leren de leerlingen nadenken over hun eigen mogelijkheden en talenten, gericht op vervolgonderwijs of arbeid.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "heft in eigen handen". Zaken die daar in naar voren komen zijn: wat wordt er van je verwacht op een stageplaats, hoe stel je vragen aan je baas, hoe ga je om met collega's.

Leerlingen in klas 3 oriënteren zich binnen de volgende 4 sectoren:

- zorg en welzijn
- groen
- techniek
- economie

## **Klas 4 – oriëntatie op uitstroomsector. Specialiseren binnen één sector (arbeid of vervolgonderwijs)**

In klas 4 zitten alle leerlingen die hun definitieve uitstroomsector hebben bepaald. Ze specialiseren zich binnen de door hen gekozen uitstroomsector. Ze stromen uit in vervolgonderwijs (MBO), werk of op een andere manier wanneer leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school vinden dat dit wenselijk is. We zijn op de Korczakschool VSO in staat voor de uitstroomrichtingen binnen de school verschillende programma's te bieden. Zo krijgen de leerlingen die uitstromen in werk en MBO sollicitatietraining. Is er voor leerlingen die binnen beschermd of aangepast werk uitstromen, speciale aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Bij de groep leerlingen die naar het MBO wil uitstromen wordt aandacht besteedt aan huiswerkattitude en bij hen wordt een grotere nadruk gelegd op de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in een grotere groep. Dit alles ter voorbereiding op het MBO. Naast deze vaste onderdelen binnen de verschillende uitstroomrichtingen binnen klas 4 is er nog ruimte om in individuele gevallen leerlingen te laten werken aan punten die nog moeten ontwikkelen om tot uitstroom te kunnen komen.

Ook worden er in de bovenbouw miniondernemingen opgezet. Zo kunnen de leerlingen die Zorg- en welzijn hebben gekozen een broodjesservice, een cateringonderneming die voor groepen broodjes verzorgt.

### **3.10.6 Stage**

Stage is voor de Korczakschool VSO een belangrijke manier om te kijken of leerlingen het geleerde ook in de praktijk kunnen toepassen en om hen ervaringen in de werkende maatschappij op te laten doen. Het lopen van stage is in verschillende fasen verdeeld.

- Oriëntatiestage, leerlingen ondervinden "aan den lijve" hoe het is om te werken binnen een bepaalde sector (zorg en welzijn, groen, economie en techniek). Onder andere op basis van deze ervaringen kunnen leerlingen een voorkeur voor een sector ontwikkelen. In klas 3 wordt met stagelopen gestart. Daar vindt de oriënterende/voorbereidende stage plaats.
- Interne stage, leerlingen hebben de mogelijkheid om intern stage te lopen binnen het interne stagebedrijf de Loods. Hier kunnen we de arbeidsvaardigheden van de leerlingen meten in een assessment.
- Uitstroomstage, leerlingen lopen een uitstroomstage om zich te specialiseren in hun keuzesector en -richting tot ze zich voldoende competenties eigen hebben gemaakt die voor uitstroom naar werk, vervolgonderwijs of een andere vorm van uitstroom nodig zijn. Het doel van deze stage is het uitstromen in een betaalde baan of vervolgonderwijs binnen de uitstroomsector.

Door middel van stage in een echte werksituatie kan de stagiair(e) werkervaring op doen en zich op die manier voorbereiden op zelfstandig functioneren in de samenleving.

Dit traject wordt zeer intensief begeleid en vraagt veel van de leerlingen. Echter de ervaring leert dat van diegene die het stagetraject volbrengen, bijna een ieder een baan bij het stagebedrijf aangeboden krijgt, gecombineerd met een vervolgonderwijs op een ROC.

---

## Hoofdstuk 4 De Leerlingbegeleiding

---

### 4.1 Verwijzing gespecialiseerde school en kennismakingsgesprek

De Korczakschool kent gespecialiseerde locaties. De leerlingen binnen ons cluster worden ingedeeld in doelgroepen op basis van hun woonplaats, leeftijd en de soort van aanpak die zij nodig hebben om verder geholpen te kunnen worden met hun problemen.

Als een leerling een beschikking heeft gekregen van de „Commissie van indicatiestelling” wordt het dossier verwezen naar de school waar het kind het best geholpen kan worden. De Commissie voor begeleiding (CvB) van de desbetreffende school beoordeelt of de leerling juist verwezen is.

In het kennismakingsgesprek worden de ouder(s)/ verzorger(s) voorgelicht over de werkwijze binnen De Korczakschool VSO en wordt de leerling zo snel mogelijk geplaatst in de school.

### 4.2 Commissie voor de Begeleiding (CvB) en handelingsgerichte diagnostiek

Door de Commissie voor de Begeleiding (CvB) wordt de hulpvraag van het kind en ouder(s)/ verzorger(s) omgezet in een individueel afgestemd handelingsplan. Deze commissie bestaat uit een gedragsdeskundige (psycholoog of orthopedagoog), een onderwijskundige en een maatschappelijk werkende en wordt voorgezeten door de directeur.

Deze deskundigen starten de procedure van handelingsgerichte diagnostiek. Hierin wordt de problematiek nauwkeurig onderzocht en dit onderzoek moet leiden tot de opstelling van het „persoonsbeeld” en de handelingsplannen.

Soms wordt de CvB aangevuld door een schoolarts (1 x per 3 weken), kinder-/jeugdpsychiater of een andere deskundige.

De procedure van Handelingsgerichte diagnostiek bestaat uit de volgende fasen: Er wordt met de directeur een kennismakingsgesprek gehouden. Hiervoor ontvangen de ouders een uitnodiging ( soms samen met de leerling). Er wordt informatie verstrekt over de werkwijze van de school, en in dit gesprek kunnen ouders en directeur elkaar leren kennen. Vragen die ouders hebben, kunnen hier in eerste instantie worden beantwoord.

In deze fase wordt tevens de problematiek en de hulpvraag beschreven gebaseerd op gegevens uit het kennismakingsgesprek met ouders en de beschikbare gegevens vanuit de rapportage van de Commissie van Indiciestelling.

Tijdens de strategiefase wordt voorafgaand aan de plaatsing de problematiek en de hulpvraag van de leerling door de Commissie voor de Begeleiding beoordeeld en wordt bepaald of er verder onderzoek nodig is. Indien mogelijk wordt er gebruik gemaakt van reeds bestaande rapportage.

In deze fase vindt eventueel aanvullend onderzoek plaats.

Tijdens deze indiceringsfase worden alle verzamelde gegevens en onderzoeksresultaten door de Commissie voor de Begeleiding besproken tijdens de integratiebespreking. Hierbij wordt de centrale problematiek van de leerling beschreven in het ‘**persoonsbeeld**’ en worden vervolgens de  **sociaal-emotionele**

**en didactische behoeften** van de leerling omschreven waaraan op De Korczakschool VSO gewerkt zal worden. Daarbij wordt ook de eventuele behoeften aan individuele hulpverlening en hulpverlening aan het gezin en/of de ouders aangegeven.

Vervolgens wordt hier vastgesteld of het onderwijsprofiel van De Korczakschool VSO past bij de behoeften van de leerling. Als uit de onderzoeken blijkt dat een leerling op een andere locatie van onze REC-scholen beter geholpen kan worden, overlegt de voorzitter van de CvB met de voorzitter van de CvB van de locatie waar de leerling beter geplaatst zou kunnen worden.

Na afronding van de indiceringfase vindt het adviesgesprek plaats met de ouder(s)/verzorger(s). Alles van de voorgaande fases wordt besproken en er wordt verwezen naar het verdere traject van leerlingbegeleiding. Ook de definitieve plaatsing op de gespecialiseerde school wordt besproken. De rapportage van de CvB is voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

### **4.3 De toestemmingsverklaring**

Aan alle ouder(s)/verzorger(s) vragen we een toestemmingsverklaring te tekenen waarin ze toestemming geven aan school voor de volgende zaken:

- het laten uitvoeren van een (psychologisch) onderzoek bij de genoemde leerling als school dit noodzakelijk acht;
- het verstrekken van gegevens uit het schooldossier aan derden als de school dit in het belang van de leerling noodzakelijk acht;
- bespreking van uw kind in de Commissie van Begeleiding van de school;
- het opvragen van gegevens van de hierboven genoemde leerling bij verschillende instanties;
- het vervoeren van de hierboven genoemde leerling bij excursies of uitstapje georganiseerd door de Korczakschool VSO;
- het maken van video-opnamen / foto's van de hierboven genoemde leerling op school en het gebruiken ervan voor schooldoeleinden en de website van de Korczakschool VSO.

Alle ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen krijgen deze verklaring toegezonden aan het begin van het schooljaar.

### **4.4 Werkwijze leerlingbegeleiding**

Alle informatie over de leerling wordt direct bij aanmelding verzameld. De begeleidingscommissie stelt daarna een zogeheten "persoonsbeeld" vast. Daarin is alle informatie te vinden die te maken heeft met de begeleiding van de leerling in de school. Zowel op het gebied van leren als van gedrag en van de aanpak die daarbij nodig is.

Daarnaast stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op. Daarin staat welke doelen er moeten worden gehaald. Dit ook op het gebied van leren en gedrag. Tijdens leerlingbesprekingen worden de handelingsplannen geëvalueerd en worden nieuwe doelen vastgesteld voor de volgende periode. De handelingsplannen worden besproken met de ouder(s)/verzorger(s), die dit ook moeten ondertekenen.

Tevens wordt elke leerling minimaal twee keer per jaar expliciet besproken door de voltallige Commissie voor de Begeleiding (CvB) tijdens de **leerlingbespreking**. Hierbij zijn aanwezig: de directeur, de gedragswetenschapper, de maatschappelijk werkende, de leerkracht en op verzoek de eventueel betrokken therapeut(-en).

In deze bespreking wordt de begeleiding van het afgelopen jaar geëvalueerd worden de plannen indien nodig bijgesteld. Deze evaluatie wordt ook met ouders besproken. Zij ontvangen hiervoor een uitnodiging.

#### **4.5 Dossiervorming**

Van elke leerling is een dossier aanwezig. Daarin worden relevante verslagen bewaard en belangrijke formulieren. Het dossier is alleen toegankelijk voor de medewerkers van de Korczakschool die met de leerling werken, de schoolleiding en de inspecteur. Ook u heeft een inzage recht. Wanneer u inzage wenst in het dossier van uw zoon/dochter kunt u hiervoor een afspraak maken met de directie van de school. Ook de VSO-leerlingen kunnen inzage vragen in hun eigen dossier. In ieder geval wordt, naast uw toestemming voor het verstrekken van gegevens, ook aan hen toestemming gevraagd wanneer derden onderzoeksverslagen opvragen.

Dossiers worden drie jaar na schoolverlaten van elke leerling bewaard. Dit is een wettelijk voorgeschreven termijn. Daarna worden de dossiers vernietigd.

In het digitale leerlingvolgsysteem DOT.COM worden de resultaten van de leerlingen bijgehouden en worden verslagen van gesprekken vastgelegd.

#### **4.6 Doorstroming**

In principe is het de bedoeling dat een leerling in het speciaal onderwijs verblijft totdat hij in het reguliere onderwijs weer redelijk zelfstandig kan meekomen. Zodra bepaald is dat een leerling voor doorstroming naar een andere school in aanmerking komt, wordt hij hierop voorbereid door een eerste kennismaking met de toekomstige school, zo mogelijk door een observatieplaatsing op die school.

#### **4.7 Schoolverlating**

Een aantal leerlingen verblijft een periode op De Korczakschool VSO en wordt vervolgens naar andere vormen van onderwijs verwezen. Andere kinderen vragen door hun problematiek een langere plaatsing. Daarbij speelt met name de persoonlijkheidsontwikkeling van het betreffende kind een belangrijke rol. Afhankelijk van deze ontwikkeling wordt op basis van intellectuele, didactische en gedragmogelijkheden een schooladvies gegeven en worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om in overleg met hen de keuze van het vervolgonderwijs te bespreken.

In sommige gevallen blijkt de persoonlijkheidsontwikkeling zich zo te ontwikkelen dat nader onderzoek dan wel behandeling geïndiceerd lijkt. In dit geval staat niet de onderwijsvraag centraal maar met name de diagnostiek en behandelingsvragen. Voor elke leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld waarvan de ouder(s)/verzorger(s) een kopie ontvangen.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is per jaar verschillend en varieert van VMBO tot diverse vormen van voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en arbeidstrajecten (ROC).

## **4.8 De orthodidactische en orthopedagogische begeleiding**

### **4.2.1 Speciale aanpak**

De leerlingen die De Korczakschool VSO bezoeken zijn erg verschillend in de wijze waarop ze inzicht, kennis en vaardigheden verwerven. In verband met deze grote verschillen kan er géén sprake zijn van een eenduidige aanpak maar moet per leerling bekeken worden welke speciale aanpak het kind nodig heeft.

De problemen van de leerlingen op onze school die een specifieke orthodidactische aanpak vragen, kunnen ondergebracht worden in de volgende categorieën:

- Problemen met de taakhouding. Hierbij kan men o.a. denken aan een concentratieprobleem, een motivatieprobleem en faalangst.
- Problemen met de informatieverwerking. Hierbij kunnen genoemd worden: beperkt inzicht, geheugenproblemen en een weinig creatief denkvermogen.
- Problemen met andere ontwikkelingsfactoren. Tot deze categorie behoren met name taalproblemen en problemen ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **4.8.2 Differentiatie**

Om bij iedere leerling in te kunnen spelen op zijn persoonlijke onderwijsbehoefte wordt er gedifferentieerd in:

de leerstofinhoud; de didactische werkvormen en leeractiviteiten in de vorm van een directe benadering waarbij, daar waar nodig, de leerstof via zeer korte, duidelijke stappen wordt aangeboden.

### **4.8.3 De orthopedagogische begeleiding**

Het onderwijs richt zich niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar vooral ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Op De Korczakschool VSO willen we de leerlingen helpen om die vaardigheden, gewoonten en houdingen, die belangrijk zijn voor het functioneren in een groep, eigen te maken. Daarbij is het leren omgaan met en het accepteren van eigen gevoelens/gedachten en het kennen en herkennen van gevoelens/gedachten bij anderen bepalend voor sociale processen.

### **4.8.4 De sociale-vaardigheidstraining**

De Sociale Vaardigheidslessen beogen het op een structurele wijze aanleren van vaardigheden zoals luisteren, vragen stellen, omgaan met kritiek en iets bespreken met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode "Leefstijl". De sociale vaardigheidslessen nemen een zeer belangrijke plaats in binnen het lesrooster op de Korczakschool VSO.

#### **4.8.5 Het pedagogisch klimaat**

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich in het pedagogisch klimaat van De Korczakschool VSO veilig voelen. Een veilige leeromgeving voor leerlingen en leerkrachten wordt bereikt via het hanteren van normen en waarden en afspraken die we als team onderschrijven. De Korczakschool VSO richt zich voornamelijk op onderwijs. De leerkrachten proberen zich voortdurend bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie naar leerlingen. De inrichting van de school, klas en plein is vriendelijk. De lessen zijn goed gestructureerd en georganiseerd. De organisatie op schoolniveau biedt houvast voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten.

---

## Hoofdstuk 5 De ouders

---

### 5.1 De oudercontacten met medewerkers van de school

De Korczakschool VSO vindt ouders erg belangrijk. Zij vormen samen met de leerlingen de basis van ons onderwijs. Op de school verlopen de oudercontacten in eerste instantie via de mentor.

Natuurlijk bestaat er voor ouders altijd, na afspraak, de mogelijkheid om bepaalde zaken omtrent de ontwikkeling van hun zoon of dochter te bespreken met de mentor op school. Wij verzoeken U vriendelijk een afspraak te maken via het telefoonnummer van de school (0118- 633 332).

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat ze:

- Bij afwezigheid van de leerling de school hiervan berichten.
- Ervoor zorgen dat de leerling op tijd op school is.
- De school tijdig berichten als te laat komen of gedeeltelijke absentie vooraf bekend is.
- Het schoolrapport binnen de vermelde termijn ondertekenen en (laten) inleveren.
- Schriftelijk bij de directie aangeven, als een leerling na afloop van de gymles niet kan/mag douchen.
- Contact opnemen met de school als daar behoefte aan is. We vinden het heel belangrijk dat ouders laten weten wat er thuis speelt.
- Toezien op de zorg voor schooleigendommen.

Uiteraard is het mogelijk met alle medewerkers telefonisch, schriftelijk of mondeling contact op te nemen. Als het gaat om mentoren of vakleerkrachten: graag vóór of ná schooltijd bellen. De school is telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur.

### 5.2 Rapporten

Twee maal per jaar krijgt u een schoolrapport van uw kind. Het eerste rapport komt voor de kerstvakantie, het tweede komt voor de zomervakantie. Indien u vragen over het rapport heeft is er altijd de gelegenheid om een gesprek aan te vragen met de leerkracht.

De leerlingen ontvangen twee maal per jaar een rapport.

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om de vorderingen van de leerling op school door te spreken. Voor een dergelijk gesprek wordt in de regel 15 minuten gereserveerd. Tevens bestaat de mogelijkheid om op afspraak met andere teamleden te spreken, die met de leerling werken. U ontvangt tijdig bericht.

De rapportbesprekingen zullen gekoppeld worden aan de gesprekken die rond de leerlingenzorg gevoerd kunnen worden. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4. De cijferrapporten worden in december en juni uitgereikt.

### 5.3 De Agenda

Om zorg te dragen voor een goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en groepsleerkracht anderzijds gaat er iedere vrijdag een agenda mee met de leerling om elkaar daarin schriftelijk te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van die dag / week / maand.

De Agenda dient iedere week ondertekend door de ouders/verzorgers mee naar school gegeven te worden. Het is van groot belang om de agenda in te zien. Behalve informatie omtrent het gedrag van een leerling wordt het ook gebruikt om afspraken te maken, informatie door te spelen enz. Indien een agenda niet wordt ondertekend, wordt de leerling daar op aangesproken. Het is immers zijn/haar verantwoording dat het ondertekend wordt.

#### **5.4 Individuele contacten**

Uiteraard is het mogelijk met alle medewerkers telefonisch, schriftelijk of mondeling contact op te nemen. Bij telefonisch contact verzoeken wij u dringend de groepsleerkrachten niet te storen tijdens de lessen; zij willen dan graag hun aandacht geven aan uw zoon/dochter. Wilt u een groepsleerkracht spreken, dan kunt u het beste telefonisch contact opnemen vóór of na aanvang van de lessen. De school is telefonisch bereikbaar vanaf 08.00 uur tot 16.30 uur.

#### **5.5 Gesprekken naar aanleiding van specifieke onderzoeken of situaties**

Uitslagen van specifieke onderzoeken; starten van begeleiding en behaalde resultaten van speciale behandeling etc. zijn doorgaans een indicatie voor een overleggesprek met ouder(s)/verzorger(s).

Aan het einde van elk schooljaar geeft de school een schooladvies. De Commissie voor de Begeleiding deelt dan mee of de leerling het komende schooljaar nog leerling van de school kan blijven of niet.

Ouders van leerlingen uit klas 3 en 4 krijgen te maken met de keuze voor een bepaalde sector. Dit wordt ook met ouders doorgenomen. Hiervoor krijgt u een uitnodiging van de mentor.

In dat gesprek wordt besproken welke sector(en) u het best vindt passen bij uw kind. De uiteindelijke keuze heeft ook te maken met de volgende gegevens:

- de resultaten van de beroepeninteressesettest,
- de verslagen van de leerling binnen het vak sectororiëntatie (van onder andere bedrijfsbezoeken en snuffelstages),
- de voorkeur van de leerling zelf,
- de voorkeur van school.

#### **5.6 Nieuwsbrieven**

Er verschijnt regelmatig een nieuwsbrief met zaken die voor ouders belangrijk zijn om te weten.

#### **5.7 Recht op inzage**

Van iedere leerling is een dossier dat zorgvuldig beheerd wordt in de school. Alleen medewerkers die direct betrokken zijn bij het kind mogen het dossier inzien.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het dossier inzien met de directeur.

Op De Korczakschool VSO is een privacyreglement dat voor ieder beschikbaar is.

## **5.8 Ouderbijdrage**

Niet alle kosten die de school maakt, worden gesubsidieerd: te denken valt aan de kampen, Sinterklaas, de vieringen, excursies of een traktatie. Hiervoor vraagt de school voor elke leerling een vrijwillige bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) € 65,=. Hoewel het een vrijwillige bijdrage betreft, wordt toch nadrukkelijk verzocht deze bijdrage te betalen om deze speciale activiteiten te kunnen regelen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarin we om de ouderbijdrage zullen vragen.

De leerling kan alleen deelnemen aan (eind)activiteiten en excursies als de bijdrage daarvoor betaald is. Als een leerling niet deelneemt aan een activiteit of excursie zal er een alternatief programma aangeboden worden.

Om administratieve redenen nemen wij liever geen contant geld aan. U kunt het geld overmaken naar giro: 3060300 ten name van Korczakschool Middelburg.

Om eventueel in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten kunt u contact opnemen met uw gemeente, afdeling sociale zaken. Zij kunnen u vertellen wat de mogelijkheden zijn om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming.

Op Walcheren kan eventueel een beroep worden gedaan op de Stichting Leergeld, Postbus 5027, 4380 KA Vlissingen. Tel 0118 418930.

## **5.9 Informatieverstrekking aan niet samenwonende ouders**

In het geval dat de ouders van een leerling niet samenwonen is het soms onduidelijk hoe de communicatie van school en ouders het beste georganiseerd kan worden. Meestal gaat het kind bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een omgangsregeling met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet verzorgende ouder.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag hebben beide ouders evenveel recht op schoolinformatie. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school, middels een brief of email vragen om alle belangrijke informatie rechtstreeks te versturen. De school zal dan zorgen voor alle belangrijke informatie voor zowel de verzorgende als de niet verzorgende ouder. Als dit verzoek wordt ingediend zal de school de andere ouder hierover inlichten.

De school is verplicht om twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen komen praten maar niet samen.

In het geval een ouder niet het ouderlijk gezag heeft kan deze contact opnemen met de school om de belangrijkste zaken omtrent de ontwikkelingen van het kind op school te bespreken.

Dit onder voorbehoud dat het belang van het kind niet wordt geschaad of dat de rechter anders besloten heeft. De andere ouder zal over dit verzoek geïnformeerd worden.

Voor vragen kan contact opgenomen worden met de directeur.

---

## Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg op De Korczakschool VSO

---

### 6.1 Kwaliteitszorg

Met onze collega-scholen van Respont zijn we op weg om de kwaliteitsverbetering van onze scholen gezamenlijk aan te pakken.

Ook blijven alle locaties van de Korczakschool kritisch naar hun locatie kijken en analyseren wat er goed gaat en wat er verbeterd zou kunnen worden.

De Korczakschool VSO heeft haar visie op goed onderwijs vastgelegd in de "Kwaliteitskaarten Korczakschool VSO" (Voorwaarden voor kwaliteitszorg, Systeem van leerlingenzorg, Functionaliteit van de handelingsplannen, Leerstofaanbod, Onderwijstijd, (Ortho)pedagogisch handelen, (Ortho)didactisch handelen, Actieve en zelfstandige rol leerlingen, Schoolklimaat en Opbrengsten). De aanwezige kwaliteit wordt geborgd en de aandachtspunten worden uitgewerkt. In een jaarplan plannen we de te verrichten acties in de tijd.

Elk schooljaar worden er nascholingsactiviteiten in het kader van de deskundigheidsbevordering voor het gehele team georganiseerd.

De kwaliteit van de onderwijsinhoud wordt binnen de school nauwlettend gevolgd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het zo optimaal mogelijk afstemmen op de sociale, emotionele en didactische behoeften van de leerling staat daarbij centraal. Daarbij vinden we het belangrijk dat er een duidelijke lijn is in het onderwijs dat aangeboden wordt en dat het goed is afgestemd op de gestelde doelen.

### 6.2 Evaluatie 2010-2011:

Hieronder treft U een evaluerende beschrijving aan van de belangrijkste activiteiten op De Korczakschool VSO.

De Korczakschool VSO zit in een zeer intensief toezichtskader van de inspectie. Een belangrijke voorwaarde om het verbetertraject tot een succes te maken is een professionele schoolcultuur. De medewerkers van De Korczakschool VSO werken pro-actief en constructief mee aan de uitvoering van het verbetertraject.

Afgelopen schooljaar is er een audit uitgevoerd door een auditteam vanuit het bestuur van onze school (Stichting Respont).

Dat was over het geheel genomen een voldoende beoordeling. Punten van aandacht blijven het werken in de klassen. Daar zullen we blijvende aandacht voor hebben, ook in het komende schooljaar.

De werkwijze van de Commissie van Begeleiding is systematisch en zorgt voor goede interne afstemming van processen die te maken hebben met het werken in de klassen.

De school stelt handelingsplannen vast in samenspraak met ouders. In de handelingsplannen staan de doelen smart geformuleerd.

Er is een toetskalender opgesteld voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

Er is een start gemaakt met het werken met leerlijnen voor de verschillende vakgebieden.

Ook is er een eerste opzet gemaakt voor het schoolprofiel. Dat houdt in dat er gekeken is naar de mogelijkheden en de onmogelijkheden van het onderwijs- en begeleidingsaanbod..

De schoolspecifieke observatielijsten worden gebruikt tijdens de verschillende klassenbezoeken door de directeur.

Een aantal leerkrachten hebben een coachingstraject gehad waarbij er vooral is ingezet op het handelen in de klas. Dat heeft goed resultaten opgeleverd, zodat leerkrachten nog vaardiger zijn geworden in het aansturen van hun eigen groep. Tevens is er een Training Agressie en Interventie geweest (TAI training)

### **6.3 Kwaliteitszorg plannen voor 2011-2012:**

De belangrijkste activiteiten m.b.t. de kwaliteitszorg voor het schooljaar 2011-2012: Ook dit schooljaar zal er extra aandacht worden besteed aan de transfer van de doelen, zoals deze staan omschreven in de handelingsplannen, naar het handelen in de klas van de leerkracht.

Er is een stap gezet met een (ervaren) bouwbedrijf uit de buurt om van de school weer een onderkomen te maken die getuigt van een inspirerende leeromgeving. Een leeromgeving die ook weer in belangrijke mate tegemoet komt aan de eerder genoemde onderwijsbehoeften en het veiligheidsgevoel van de leerlingen. Naast de nieuwe inrichting van de school heeft het team het „nieuwe “ klassenmanagement geïmplementeerd. Onder klassenmanagement verstaan we een verzameling organisatorische vaardigheden van de leerkracht met het doel die voorwaarden te vestigen en te handhaven waardoor instructies van de leerkracht en leeractiviteiten van de leerlingen succesvol zijn.

De school heeft een implementatieplan HGW uitgewerkt. Op basis van dit plan kan de school in de komende jaren de positieve ontwikkeling op het gebied van de leerlingzorg verder uitbouwen en verdiepen.

Aandacht blijven houden voor het veiligheidsbeleid op school.

Om de opbrengsten van ons onderwijs te kunnen bepalen, wordt het onderwijs op de Korczakschool VSO geëvalueerd. Hierbij zullen vanaf dit schooljaar leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en het team van de Korczakschool VSO worden betrokken. De uitkomst van deze evaluatie(s) zal een belangrijke bron zijn voor toekomstige ontwikkelingen op de Korczakschool VSO gericht op het aanscherpen van ons onderwijsaanbod.

## 6.4 Uitstroomoverzicht

Leerlingen komen en gaan. Om het resultaat van het onderwijs te meten, doen we jaarlijks een onderzoek naar de uitstroom van onze leerlingen. De resultaten zijn sterk afhankelijk van intelligentie, specifieke leermoeilijkheden en stoomis. Van belang is ook het deskundigheidsniveau van de medewerkers van de school, de betrokkenheid van de ouders en leerlingen, enz. De resultaten van ons onderwijs zijn niet altijd uit te drukken in cijfers, maar wel in een beschrijving van de vorderingen op de diverse ontwikkelingsgebieden en van de totale persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.

Onderstaande tabel geeft in percentages de uitstroomrichtingen van onze leerlingen aan gezien over de laatste 3 schooljaren.

Beschrijving van de uitstroom	%
<i>Tussentijdse uitstroom naar het regulier onderwijs</i>	10 %
<i>Tussentijdse uitstroom naar een andere vorm van speciaal onderwijs</i>	0 %
<i>Uitstroom in werk</i>	14 %
<i>Uitstroom in vervolgonderwijs</i>	64 %
<i>Andere uitstroom*</i>	12 %

\*bijvoorbeeld leerlingen die door een verhuizing de school hebben verlaten.

## 6.5 Toetskalender en systeem van toetsen 2011 - 2012

Toets	Oktober 2011		Mei 2012	
	week 41	week 42	week 20	week 22
CITO volgtoets vmbo		Bb of kb/gt		Bb of kb/gt
CITO adviestoets vmbo		Bb of kb/gt		Bb of kb/gt
CITO toets 3 vmbo		Bb of kb/gt		Bb of kb/gt
TRF		TRF		TRF
CBSA		CBSA		CBSA
CBCL		CBCL		CBCL
YSR		YSR		YSR
Beroepen Interesse Test		BIT		BIT

Toelichting en opmerkingen:

Twee maal per schooljaar staat een zgn. toetsweek (verspreid over twee weken) gepland, waarin de proefexamens KSE (week 1) en volgtoetsen (didactische en sociaal-emotionele) (week 2) worden afgenomen. Na de toetsweken vinden telkens gesprekken met de ouders/verzorgers plaats, waarin het schooladvies voor het vervolgtraject na de Korczakschool VSO wordt uitgebracht. Deze adviesgesprekken worden gepland in december/januari en juni. In de maand mei vinden de IVIO-examens plaats.

Alle leerlingen van school nemen voor één of meerdere vakken deel aan week 1 (de IVIO- (proef)examens)

Alle leerlingen wordt de CBSA aangeboden.

De 12-13-14 jarigen wordt één van de CITO-VAS toetsen en de BIT aangeboden.

De mentoren vullen voor hun leerlingen de TRF in.

Er is gekozen voor twee toetsweken per schooljaar omdat dit de rust binnen school ten goede komt. De methode overstijgende CITO-toetsen zijn bestemd voor alle zittende leerlingen binnen het bereik van leerjaar 1 tot en met 3 vmbo (alle niveaus). Met het oog op betrouwbaarheid van scores worden de didactische toetsen in principe afgenomen op momenten die het CITO aanbeveelt. Echter hier kan om verschillende redenen vanaf geweken worden. Een belangrijke reden is dat veel van onze leerlingen niet keurig in de maat lopen met leerlingen uit het reguliere onderwijs en wij het belangrijk vinden dat het leerstofaanbod en de toetsing zoveel mogelijk afgestemd is op het niveau van de leerlingen. Zo is het mogelijk dat een leerling een algehele of gedeeltelijke leerachterstand heeft en derhalve alle toetsen of onderdelen daarvan aangeboden krijgt op een ander niveau dan zijn didactische leeftijd. De toetsen worden dus op maat aangeboden, waarbij op twee vaste momenten een keuze gemaakt wordt uit bovenstaande toetsen.

Op basis van de uitslagen en (indien mogelijk) kwalitatieve analyse van de methode overstijgende toetsen wordt bekeken of het leerstofaanbod aangepast moet worden en/of bepaalde leerstofonderdelen extra aandacht vragen.

De volg- en adviestoetsen vmbo bevatten de onderdelen: Nederlandse Leesvaardigheid, Nederlandse Woordenschat, Engelse Leesvaardigheid, Rekenen/Wiskunde en Studievaardigheden.

Indien vanuit de intake- en/of de strategiefase van de HGD(=Handelingsgerichte diagnostiek) aanvullende gegevens nodig zijn van nieuw te plaatsen/net geplaatste leerlingen, of indien vanuit een cluster een vraag komt over het sociaal-emotioneel en/of didactisch functioneren van een leerling, kan individuele toetsing plaatsvinden, zodat het zorgaanbod beter afgestemd kan worden op het functioneren van de leerling.

Tenslotte wordt gedurende het hele schooljaar in het kader van stage en/of een vervolgtraject na de Korczakschool VSO voor alle leerlingen individueel een Beroepen Interesse Test afgenomen.

## **6.6 Nascholing**

Elk schooljaar worden er nascholingsactiviteiten voor het gehele team georganiseerd.

Dit schooljaar staan de volgende scholingen op het programma:

- Training agressie interventie
- Leefstijl (sociaal emotionele vorming)
- Intervisie
- Master SEN

---

## Hoofdstuk 7 - Regelingen

---

*In dit hoofdstuk worden diverse regelingen besproken. Regelingen die uw inspraakmogelijkheden bespreken en regelingen over hoe we op de Korczakschool VSO met elkaar omgaan.*

### 7.1 Medezeggenschap

Aan de Korczakgroep is een medezeggenschapsraad (MR) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. Om de betrokkenheid te vergroten worden er deelraden gevormd. Komend schooljaar zullen de deelraden verder vorm moeten krijgen. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte.

Op dit moment bestaat de DR uit de volgende personen:

Leonie Kaag en Joyce Hubers namens het personeel en mevr. Akkerman en mevr. Jagt namens de ouders.

De raad heeft invloed op het beleid van de school. Veel beslissingen die het bestuur wil nemen, moeten voorgelegd worden aan de MR. De MR heeft een instemming- en adviesbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden.

De instemmingbevoegdheid houdt in dat het bestuur voordat een besluit wordt genomen, eerst instemming vraagt aan de MR. Onderwerpen die hieronder vallen zijn o.a.:

- de onderwijskundige doelstellingen van de school
- het schoolplan, de afdelingsplannen en de schoolgidsen
- het beleid m.b.t. verwijdering van leerlingen
- het beleid tegen ongewenst gedrag in de school
- het personeelsbeleid- en formatieplan
- de werkomstandigheden

De adviesbevoegdheid houdt in dat de MR in de gelegenheid wordt gesteld om een advies uit te brengen over bepaalde besluiten die het bestuur wil nemen.

Voorbeelden van onderwerpen die hieronder vallen zijn:

- het financieel beleid
- het beleid m.b.t. toelating van leerlingen
- het vakantierooster
- Daarnaast wordt de MR betrokken bij de ontwikkeling van het Regionaal Expertisecentrum, het REC Meander. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Jaarlijks worden verkiezingen gehouden, in de regel in september/oktober.

Het MR- reglement dat is vastgesteld door stichting Respont, ligt ter inzage op alle locaties.

## **7.2 Klachtenafhandeling**

*Voorkomen is beter dan genezen.*

Onderwijzen is mensenwerk, met de mogelijkheid van onvolkomenheden of fouten. Als er een klacht is, vindt De Korczakschool VSO het belangrijk dat de “klager” deze eerst bespreekt met degene tegen wie de klacht gericht is of met de leiding van de school. Op deze manier kan dan geprobeerd worden om tot een goede afwikkeling van de klacht te komen waarmee alle partijen tevreden zijn. Eventueel kan er voor gekozen worden om hierbij de interne contactpersoon (vertrouwenspersoon) of de externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

**In het geval van een klacht met betrekking tot een leerling zijn de ouder(s), verzorger(s) en/of voogd de gesprekspartners van de school.**

Als goed onderling overleg niet tot stand komt, of niet tot het gewenste resultaat, of als de klacht te ernstig is voor bemiddeling dan kan er bij één van de betrokken partijen de behoefte zijn om een klacht in te dienen. De interne klachtenregeling biedt in dat geval een handreiking aan de betrokkenen. De regeling verschaft duidelijkheid over regels en afspraken in geval van een klacht, voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten, geeft termijnen waarbinnen de onderwijslocatie moet reageren en geeft informatie over de procedure. De regeling geeft tevens aan hoe de interne klachtenprocedure aansluit op de externe klachtenprocedure.

Als aan het eind van de interne klachtenprocedure geen bevredigend antwoord op de klacht is verkregen, dan staat de weg open naar behandeling van de klacht door de externe klachtencommissie. De adressen van deze landelijke commissie (LKC) treft u aan in de klachtenregeling.

### **Interne contactpersoon**

Op iedere locatie is er tenminste één contactpersoon met wie de klacht besproken kan worden. Mevrouw Inge Maartense, maatschappelijk werkende, is de contactpersoon op de Korczakschool.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de procedure.

De in deze regeling genoemde vertrouwenspersonen zijn voor ons bestuur mevr. C. Dunsbergen en dhr. F. Reijnierse. Zij zijn onafhankelijk personen, zonder dienstverband bij onze stichting. Dit garandeert hun onafhankelijkheid. Via onze contactpersoon zijn de vertrouwenspersonen bereikbaar.

## **Landelijke klachtencommissie**

U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dit wenst.

Postbus 162, 3440 AD Woerden

Tel: 0348-405254

Fax:0348-405244

Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

e-mail: [info-lgc-lkc-@vosabb.nl](mailto:info-lgc-lkc-@vosabb.nl)

## **Ongewenste intimiteiten**

Op grond van de Wet op het Onderwijstoezicht kent de inspectie vertrouwensinspecteurs die fungeren als aanspreekpunt bij klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, fysiek geweld of psychisch geweld. Wat seksueel misbruik betreft zijn scholen wettelijk verplicht contact op te nemen met de inspectie.

De vertrouwensinspecteur voor ongewenste intimiteiten in de expertisecentra, voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Via het centraal meldpunt: 0900 -111 3 111 (lokaal tarief)

Adressen:

Inspectie Speciaal Onderwijs,

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

voor vragen over het onderwijs: 088 – 669 60 60 (gratis)

De klachtenregeling is via school ter inzage.

## **7.3 Ongevallenverzekering voor scholieren**

### **7.3.1 Wettelijke aansprakelijkheid**

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers met klem om zorg te dragen voor een W.A.-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet W.A. verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden

### **7.3.2 Schoolverzekering**

We hebben op school voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering keert echter allen uit wanneer uw eigen ziektekostenverzekering niet uitkeert.

De verzekeringspolis is op school ter inzage aanwezig.

Een verzoek om voor een uitkering in aanmerking te komen kunt U indienen via een op school te verkrijgen formulier.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. We proberen het zoveel mogelijk te voorkomen en leerlingen in de gaten te houden.

Leerlingen die elkaars spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld.

De school is daar niet voor verzekerd. In voorkomende gevallen worden de namen en adressen van de betreffende ouders doorgegeven, eventueel met een brief erbij. U kunt dit dan zelf verder regelen.

Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan dit schrijven geen enkel recht kunt ontlenen.

Voor schade veroorzaakt door een leerling worden ouders aansprakelijk gesteld. De administratie vraagt u in zo'n situatie aan ons door te geven: uw verzekeringsmaatschappij, uw polisnummer en de tussenpersoon via wie u de W.A.-verzekering heeft afgesloten. Op deze wijze is de schade het meest snel te verhalen.

## **7.4 Voorkoming, vermissing of beschadiging eigendommen**

### **7.4.1 Schade door leerlingen**

Voor schade die ontstaan is door leerlingen zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Leerlingen vanaf 16 jaar zijn volledig aansprakelijk te stellen (Artikel 6:169, Burgerlijk Wetboek).

Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair (bijv. schade aan een bureautje) of andermans eigendom (bijv. auto/fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouder(s)/verzorger(s) hersteld!

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de mentor/administratie dit direct aan de ouder(s)/verzorger(s) melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens **naar het adres van de betreffende ouder(s)/verzorger(s)** gezonden. Indien u een W.A.P. verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid Particulieren) heeft, kunt u proberen het bedrag terug te vorderen. De school kan dus **géén** wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade door leerlingen aan zichzelf of anderen/andermans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus geen materiële kosten.

### **7.4.2 Gebruik kluisje**

Om persoonlijke zaken en schoolspullen veilig op te kunnen bergen, kunnen de leerlingen een kluisje gebruiken. Ze betalen daar € 10,00 borg voor. Bij inlevering van het sleuteltje, aan het eind van de schoolcarrière van de leerlingen, krijgen ze dat bedrag weer terug.

Wanneer een leerling iets kwijt is dient hij/zij zich direct te wenden tot de docent. Alle gevonden voorwerpen worden bij de administratie ingeleverd. Het beste is om waardevolle spullen thuis te laten (en anders goed gebruik te maken van de kluisjes). De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van leerlingen.

### **7.4.3 Werkkleding**

Bij een aantal vakken is werkkleding verplicht. Dit moet omwille van de veiligheid van de leerling of ter bescherming van de gewone kleding van de leerlingen. Deze werkkleding is op school aanwezig. Leerlingen betalen borg voor het gebruiken van veiligheidsschoenen op school en bij gebruik op stage. Na teruggave van de schoenen, ontvangt de leerling de borg ook retour.

## **7.5 Rookbeleid**

De school voert een actief voorlichtings- en preventiebeleid. Dat betekent dat er regels zijn opgesteld voor het roken rondom de school:

- in het gebouw wordt niet gerookt.
- tijdens de lessen die buiten het gebouw plaatsvinden wordt niet gerookt.
- leerlingen vanaf 16 jaar mogen met een ondertekende toestemmingsverklaring van hun ouder(s)/verzorger(s) roken.
- voor en na schooltijd mogen de leerlingen voor de school roken.
- tijdens de pauzes mogen de leerlingen roken op het schoolplein.

## **7.6 Sponsoring**

Bij wijze van uitzondering maakt De Korczakschool VSO gebruik van sponsoring. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt en met goede afspraken. Deze afspraken worden vastgelegd in het sponsorbeleid.

De drie belangrijkste afspraken zijn:

1. sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn sponsormiddelen.

## **7.7 Het internetstatuut**

Behalve de geweldige mogelijkheden van het internet kunnen er door het gebruik van internet ook vervelende situaties ontstaan. Vandaar dat we het gebruik van internet in de school aan regels gebonden hebben.

Het internetstatuut van De Korczakschool VSO regelt de rechten en plichten met betrekking tot het internetgebruik van de leerlingen en de school.

### **Rechten en plichten leerlingen en school**

De school zal de leerlingen in een zo veilig mogelijke omgeving voor internet en e-mail laten werken en goede voorlichting geven over veilig internet gebruik.

De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het goed gebruik van het schoolnetwerk. De leerling is verantwoordelijk voor het bezoeken van sites, het aangaan van services, het gebruik van externe systemen en de communicatie met personen op het internet. De leerling is uiteraard verantwoordelijk voor zijn/haar acties op het internet en voor de eigen inloggegevens.

De school behoudt zich het recht voor om opgeslagen gegevens en eventueel e-mailverkeer op het schoolnetwerk te controleren. Het recht op toegang tot het netwerk kan worden ingetrokken in het geval van misbruik van het netwerk.

### **Regels gericht op Netiquette**

- Geen racistische, seksueel intimiderende, discriminerende of anderszins beledigende uitingen.
- Leerlingen nemen geen identiteit aan die misleidend is voor personen tot wie zij zich richten.
- Leerlingen maken geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden.

### **Regels die te maken hebben met het gebruik**

- Het netwerk en internet worden alleen gebruikt voor educatieve doeleinden. Dit betekent dat downloaden van muziek of films e.d. niet is toegestaan.
- Geen koop- en verkoophandelingen zijn toegestaan.
- Wachtwoorden e.d. zijn strikt persoonlijk.
- Sites die obscene zijn, tot haat oproepen of anderszins aanstotende informatie geven zijn verboden.
- En dergelijke informatie wordt niet verzonden of ontvangen.
- Er worden geen afspraken gemaakt voor ontmoetingen met personen die men via internet heeft leren kennen.
- Chatten wordt niet toegestaan.
- Leerlingen krijgen geen eigen school-emailadres. Het gebruik van een webmailadres is binnen school niet toegestaan.

## **7.8 Schoolreglement**

Dit reglement is onderdeel van het contract dat de school sluit met ouders/verzorgers. Dit contract sluiten we tussen leerlingen en school. Uitgangspunt is de wijze waarop we met elkaar omgaan en dat doen we met respect en een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en de school. Verder verwachten wij van allen de grootst mogelijk inzet om van de schooltijd een plezierige en een leerzame tijd te maken.

We houden ons daarbij aan een aantal regels:

1. De schooldag begint en eindigt met een belsignaal.
2. Wij zetten tijdens schooltijd altijd onze hoofddeksels af.
3. Onze jassen en of tassen hangen we netjes aan de kapstok.
4. Om op toegestane momenten naar muziek te kunnen luisteren mogen we een compacte geluidsdrager(MP3) meenemen. Ook een kleine spelcomputer is toegestaan. De leerling blijft verantwoordelijk voor eigen materiaal. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal. Bij misbruik wordt het artikel 1 schooldag ingenomen.
5. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan. Mocht je een bepaalde dag, voor belangrijke zaken, telefonisch bereikbaar moeten zijn dan kan dit altijd via het centrale nummer van de school (0118-633332). Bij overtreding wordt het artikel 1 schooldag ingenomen. Mobiele telefoons geef je in beheer bij je mentor aan het begin van de dag.
6. Tijdens de lessen wordt er niet gesnoept, gegeten en gedronken (dus ook geen kauwgum). Energie dranken zijn niet toegestaan tijdens schooltijd. Wij vinden het verstandig dat er gezond gegeten wordt.

7. We roken in de gebouwen niet. Op plaatsen waar je mag roken, moet je de sigaretten doven in de "peukenbakken".
8. Voor een bezoek aan een andere klas of kantoor moet je gebruik maken van een groen briefje. Deze wordt geschreven door de mentor of vakdocent. Dit gebeurt alleen bij zeer dringende zaken. Altijd kloppen op de deur en wachten op antwoord of je binnen mag komen, ook als die open staat.
9. We zijn zuinig op ons schoolmateriaal.
10. Iedereen gaat naar de sportlessen. Als je niet kunt sporten is het vanzelfsprekend dat je ouders/verzorgers dat de school schriftelijk laten weten. Uit het oogpunt van veiligheid zijn sieraden en horloges tijdens het sporten niet toegestaan en bewaar je in je kluisje. Om te kunnen sporten is gymkleding nodig. Mocht je het toch vergeten zijn dan gebruik je gymkleding van school.
11. Tijdens de praktijkvakken is gepaste kleding noodzakelijk. Dit in het kader van veiligheid. Dit houdt bijv. in dat bij techniek een overall en werkschoenen verplicht zijn.
12. Het spreekt voor zich dat er in school en op het schoolterrein niet gespuugd wordt.
13. Afhankelijk van de tijd van het jaar draagt elke leerling gepaste kleding. Vooral alle leerlingen geldt dat zij erop letten dat hun kleding niet aanstootgevend is.
14. Mocht er iets beschadigd worden dan melden we dat bij de leraar. Uiteraard moet de aangebrachte schade door de leerling worden vergoed.
15. Wij handelen en ruilen op school onderling niet.
16. Wij werken en praten samen, maar niet iedereen hoeft je vriend(-in) te zijn.
17. We laten elkaar met rust als de ander dat wil.
18. Wij proberen conflicten op te lossen door met elkaar te praten. Lukt dat niet, dan gaan wij naar de leerkracht.
19. Wij doen niemand opzettelijk pijn, wachten iemand niet buiten school op of zitten ook niet iemand achterna om te pesten.
20. Wij helpen elkaar als dat nodig is.
21. Wij lachen elkaar niet uit.
22. Wij beoordelen niemand op het uiterlijk
23. Wij komen niet ongevraagd aan de spullen van een ander en zijn er zuinig op als we ze mogen gebruiken.
24. Wij proberen elkaar zo min mogelijk te storen.
25. Wij praten niet negatief over elkaar.
26. Iedereen mag een eigen mening hebben als we de ander daarmee niet kwetsen.
27. Wij praten Nederlands en letten op ons taalgebruik.

De school verwacht dat de regels die hierboven staan worden nageleefd. Voor alle gevallen geldt dat er maatregelen genomen kunnen worden als het schoolreglement niet wordt nageleefd. In de meeste gevallen oordeelt de directeur in overleg met de mentor wat de juiste maatregel is. Indien nodig wordt er aangifte gedaan bij de politie.

Heel belangrijk is dat iedereen er van overtuigd moet zijn dat wapens, drugs, alcohol en vuurwerk in school niet thuis horen en op het schoolterrein niet gebruikt mogen worden. Bij vermoeden van bezit en/of gebruik zal pedagogische verwijdering volgen en zullen ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht.

Om alles goed te laten verlopen zijn er afspraken gemaakt met politie, justitie en natuurlijk ook met de leerplichtambtenaar.

## **7.9 Fysiek Ingrijpen**

Soms is het noodzakelijk een situatie te doorbreken. Dit ter bescherming van een leerling of meerdere leerlingen, soms ook ter bescherming van de agressor zelf of ter bescherming van gebouw en materialen. In zo'n situatie is fysiek ingrijpen toegestaan wanneer andere middelen niet meer toereikend zijn. Van elk fysiek ingrijpen worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en wordt het protocol Fysiek Ingrijpen ingevuld.

Medewerkers van de Korczakschool volgen regelmatig trainingen gericht op agressie interventie. Hierdoor zijn zij in staat om beheerst en gecontroleerd in te grijpen.

## **7.10 Pestprotocol**

De Korczakschool VSO heeft naast de regels rond hoe we met elkaar omgaan, ook een pestprotocol. Dit schooljaar gaan we met de leerlingen op klassenniveau hieraan verder werken.

## **7.11 Kledingvoorschriften**

Wat leerlingen dragen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de leerling en zijn ouders. Echter er zijn een aantal situaties waarin de leerkracht eisen kan stellen aan de kleding.

In de eerste plaats is daar de veiligheid bij het werken met machines en gereedschappen. Onveilige kleding is daar niet toegestaan. Tijdens de lessen techniek wordt voor veiligheidskleding gezorgd. Dit is dan ook verplicht bij deze lessen.

Verder is bij gymnastiek aangepaste kleding vereist.

Tot slot: ter voorkoming van wanordelijkheden kunnen eisen gesteld worden aan kleding van leerlingen. Kleding mag niet aanstootgevend zijn en mutsen of capuchons zijn alleen voor buiten toegestaan.

Een consequentie van het niet opvolgen van de kledingvoorschriften is het niet mogen volgen van die vakken waar bij de aangepaste kleding noodzakelijk is. In het uiterste geval kan een leerling naar huis gestuurd worden.

## **7.12 Werkweken**

Elk jaar worden werkweken georganiseerd. Alle leerlingen gaan mee met een werkweek die voor hen georganiseerd is. Leerlingen gaan in een werkweek weg van huis en school en krijgen een programma waarin ze, samen met leeftijdgenoten, veel nieuwe ervaringen opdoen. Indien leerlingen echt niet mee kunnen, dienen ouder(s)/verzorger(s) van de leerling dit schriftelijk te melden bij de directeur van de school.

## **7.13 Privacy**

Ter waarborging van privacy van zowel personeelsleden, leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) is een privacyreglement opgesteld, dat op te vragen is bij de school.

## **7.14 Ziekte, verzuim of verlof**

### ***7.14.1 Verlof wegens bijzondere omstandigheden***

Ons bereiken regelmatig verzoeken voor verlof van leerlingen buiten de schoolvakanties wegens bijzondere omstandigheden. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur en die beoordeelt of dit verlof toegekend kan worden. De leerplichtwet schrijft voor dat dit verlof alleen toegekend mag worden op grond van 'gewichtige omstandigheden'. Dit begrip moet zeer beperkt worden uitgelegd (bijv. bezoek arts, huwelijksfeest aanverwanten, begrafenis, verhuizing). Er kunnen maximaal 10 dagen per jaar aangevraagd worden. Deze regeling is zeker niet bedoeld voor een dagje vrij of extra vakantie.

Omdat steeds meer vrij gevraagd wordt buiten de schoolvakanties, willen we de ouder(s)/verzorger(s) vragen **alleen indien strikt noodzakelijk** een dergelijk verzoek in te dienen.

### ***7.14.2 Vakantieverlof***

De ouder(s)/verzorger(s) dienen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of familiebezoek in het buitenland. In heel bijzondere gevallen mag de directeur een leerling vrij geven om met zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouder(s)/verzorger(s) die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakanties. Dit verzoek moet schriftelijk ingediend worden met daarbij een verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat er geen ander moment is om met vakantie te gaan.

Geen verlof wordt toegestaan aansluitend aan de zomervakantie. Het is voor elke leerling van belang een schooljaar samen met de groepsgenoten te starten. In twijfelgevallen vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar.

### ***7.14.3 Melding bij leerplichtambtenaar***

De school moet zich houden aan wettelijke bepalingen rond verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld bij de leerplichtambtenaar. Als een leerling 3 dagen achter elkaar niet op school is zonder bericht of binnen 4 weken meer dan 3 dagen verzuimt, moet school de leerplichtambtenaar inschakelen. Dit schooljaar zal er een leerplichtloket ingericht worden binnen school.

### ***7.14.4 Ziekmeldingen***

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) nadrukkelijk om dat vóór schooltijd telefonisch aan de school te melden.

Graag ook een telefoontje of een briefje wanneer een kind om een andere reden niet naar school kan komen of als het niet op tijd kan zijn, liefst ook vóór schooltijd!

Ook de chauffeur dient gewaarschuwd te worden.

## **7.15 Schorsing/verwijdering leerling**

De Korczakschool wordt bezocht door leerlingen met (forse) sociaal-emotionele problemen hetgeen zich kan uiten in verschillende gedragvormen. Hierbij constateren we dat sommige kinderen regelmatig een grens overschrijden. Zij kunnen daarbij door hun gedrag een bedreiging zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering.

### **Schorsing**

Een schorsing wordt uitgesproken door de directeur en na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling. Van een schorsing is sprake als een leerling als gevolg van een sanctiemaatregel de toegang tot de school ontzegd wordt gedurende een bepaalde tijd, waarbij een maximum geldt van 5 dagen. Het besluit tot schorsing dient tevens schriftelijk en met reden omkleed gestuurd te worden naar ouders, in afschrift aan de inspecteur en leerplichtambtenaar. Na afloop van de schorsing dient een gesprek plaats te vinden tussen directeur, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Dit is een voorwaarde alvorens de leerling op school kan terugkeren. Hiermee wordt duidelijk gemaakt dat een schorsing een zwaar sanctiemiddel is. De maximumduur van een schorsing is vijf dagen.

Tot schorsing door de directeur wordt overgegaan in volgende gevallen:

- Er is een direct bedreigende en/of intimiderende situatie ontstaan waardoor veiligheid in het geding komt.
- Door structureel wangedrag van een leerling.
- Bezit van verdovende middelen, wapens. Onder invloed verkeren van middelen, indien aantoonbaar.
- Bij fysiek dan wel verbaal grensoverschrijdend gedrag.
- Bij langdurig negatief gedrag, zonder zicht op verbetering.
- Bij gedrag dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Voor de officiële wettekst betreffende toelating en verwijdering verwijzen we u naar artikel 40 en 61 van de Wet op de Expertisecentra.

### **Verwijdering**

Een verwijdering kan alleen uitgesproken worden door het bevoegd gezag. Een verwijderingsprocedure valt onder bestuursrecht en derhalve kunnen ouders in beroep gaan. Tot verwijdering wordt overgegaan indien:

- Een leerling bewust schoolpersoneel aanvalt.
- Een leerling binnen een kalenderjaar (gerekend vanaf de eerste schorsing) drie schorsingen heeft gekregen.
- Een leerling in verdovende middelen handelt binnen school.
- Een leerling geen herindicatie krijgt.

Vanuit dit beleid is het zaak om per geval een oordeel te vellen en te komen tot een uitspraak. Elk geval staat namelijk op zichzelf. Bij het uiteindelijk bepalen van het oordeel dienen in ieder geval de volgende factoren aan bod te zijn gekomen:

- Leeftijd en begaafdheid van de leerling.

- De centrale problematiek van de leerling zoals die beschreven staat in het dossier.
- De context van het gebeuren.
- De mogelijke recidive.

## 7.16 Schooltijden en onderwijstijd 2011-2012

In schooljaar 2011 – 2012 veranderen de schooltijden ten opzichte van het voorgaande jaar niet.

Er wordt gestreefd naar 4 volle dagen en een vrije woensdagmiddag voor leerlingen.

### Ma-di-do-vrij

sova	8.45 - 9.00
1 <sup>e</sup> uur	9.00 – 9.45
2 <sup>e</sup> uur	9.45 - 10.30
Pauze	10.30 –10.45
3 <sup>e</sup> uur	10.45 -11.30
4 <sup>e</sup> uur	11.30 - 12.15
Pauze	12.15 –12.45
5 <sup>e</sup> uur	12.45 - 13.30
6 <sup>e</sup> uur	13.30 –14.15
7 <sup>e</sup> uur	14.15 –15.00
sova	15.00 - 15.15

### Woensdag

sova	8.45 - 9.00
1 <sup>e</sup> uur	9.00 – 9.45
2 <sup>e</sup> uur	9.45 -10.30
Pauze	10.30 –10.45
3 <sup>e</sup> uur	10.45 - 11.30
4 <sup>e</sup> uur	11.30 - 12.15
sova	12.15 –12.30

Leerlingen moeten tenminste 1000 klokuren per schooljaar onderwijs krijgen. In onderstaande berekening toon ik aan dat de leerlingen van de Korczakschool VSO voldoende onderwijstijd krijgen.

**Beschikbare tijd voor onderwijs dit schooljaar:**

<b>Totaal aantal beschikbare uren:</b>	<b>1455 uur</b>
Vakanties en vrije dagen (zie overzicht hieronder)	363 uur
Studiedagen (beschikbaar) (zie overzicht hieronder)	82 uur
<b>Totaal aantal vrije uren:</b>	<b>445 uur</b>

<b>Totaal aantal klokuren onderwijs:</b>	<b>1010,00 uur</b>
--	--------------------

Deze berekening komt tot stand met de volgende gegevens:

Aantal klokuren per week:

	ochtend van – tot	middag van – tot	klokuren
Maandag	8:45 – 12:15	12:45 – 15:15	6,00 uur
Dinsdag	8:45 – 12:15	12:45 – 15:15	6,00 uur
Woensdag	8:45 – 12:30		3,75 uur
Donderdag	8:45 – 12:15	12:45 – 15:15	6,00 uur
Vrijdag	8:45 – 12:15	12:45 – 15:15	6,00 uur
		<b>Totaal:</b>	<b>27,75 uur</b>

**Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**

SOVA	8:45 - 9:00	15 minuten
1 <sup>e</sup> uur	9:00 – 9:45	45 minuten
2 <sup>e</sup> uur	9:45 - 10:30	45 minuten
Pauze	10:30 – 10:45	15 minuten
3 <sup>e</sup> uur	10:45 – 11:30	45 minuten
4 <sup>e</sup> uur	11.30 – 12:15	45 minuten
Pauze	12:15 – 12:45	-
5 <sup>e</sup> uur	12:45 – 13:30	45 minuten
6 <sup>e</sup> uur	13:30 – 14:15	45 minuten
7 <sup>e</sup> uur	14:15 – 15:00	45 minuten
SOVA	15:00 – 15:15	15 minuten
		<b>360 minuten = 6,00 klokuur</b>

**Woensdag**

SOVA	8:45 - 9:00	15 minuten
1 <sup>e</sup> uur	9:00 – 9:45	45 minuten
2 <sup>e</sup> uur	9:45 - 10:30	45 minuten
Pauze	10:30 – 10:45	15 minuten
3 <sup>e</sup> uur	10:45 – 11:30	45 minuten
4 <sup>e</sup> uur	11.30 – 12:15	45 minuten
SOVA	12:15 – 12:30	15 minuten
		<b>225 minuten = 3,75 klokuur</b>

## 7.17 Vakantierooster

Het vakantierooster voor 2011 – 2012 ziet er als volgt uit. We hebben geprobeerd zoveel mogelijk aan te sluiten bij de andere scholen in de regio zodat eventuele broers/zussen op dezelfde momenten vakantie hebben.

	van	tot	uren
Herfstvakantie	24-10-11	28-10-11	27.75
Kerstvakantie	26-12-11	6-01-12	55.50
Voorjaarsvakantie	20-02-12	24-02-12	27.75
Goede vrijdag + 2 <sup>e</sup> paasdag	6-04-12	9-04-12	12.00
Meivakantie	30-04-12	4-05-12	27.75
Hemelvaart + vrijdag	17-05-12	18-05-12	12.00
Pinksteren	28-05-12		6.00
Zomervakantie	2-07-12	17-08-12	194.25
		Totaal vakantie:	363

## Studiedagen

Dit jaar zijn er weer een aantal studiedagen gepland

Studiedag	31-08-2011	3,75
Studiedag Respont	11-11-2011	6,00
Studiedag VSO	23-12-2011	6.00
Studiedag	Nader te bepalen	
Studiedag evaluatie schooljaar	18-06-2012	6,00
	Totaal studiedagen:	21,75

## **7.18 Leerlingenvervoer en vergoeding vervoerskosten**

Het vervoer van en naar school gebeurt op eigen gelegenheid of per kleine bus of taxi. Als de leerling geplaatst wordt op de Korczakschool VSO bepaalt de woongemeente op welke manier het vervoer dient te gebeuren. De gemeente betaald het vervoer en is tevens verantwoordelijk voor de kwaliteit van het vervoer. Afhankelijk van het inkomen kan de gemeente een beperkte bijdrage vragen.

### **Het vervoer van de leerlingen is een verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) en de gemeente.**

In goed samenspel tussen vervoerders en ouder(s)/verzorger(s) dient bewaakt te worden dat de leerling veilig en prettig van en naar school kan reizen. Dit is vastgelegd in een zogenaamd vervoersreglement.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen een aanvraag voor vervoer van hun zoon/dochter in bij de gemeente in de woonplaats van de betreffende leerling. De ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor tijdig contact op te nemen met de ambtenaar leerlingenvervoer in de plaatselijke gemeente.

De school kan de vervoerder adviseren over de gang van zaken tijdens het vervoer.

Ingeval van klachten over het vervoer kan dit altijd met de chauffeur of het vervoersbedrijf besproken worden. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de gemeente.

In het geval er een weeralarm wordt afgekondigd volgt de school de besluitvorming van de ouder(s)/verzorger(s) en/of het taxibedrijf of een leerling eerder door hen wordt opgehaald of op de gewone vertrektijd.

## **7.19 Tegemoetkoming studiekosten leerlingen ouder dan 18 jaar**

Voor leerlingen jonger dan 18 jaar bestaat het lesgeld niet meer. Leerlingen van 18 jaar ontvangen geen kinderbijslag meer, maar ontvangen studiefinanciering. Bij het regiokantoor van de Informatie Beheer Groep kunt u de nodige aanvraagformulieren aanvragen.

IBG

Stationsplein 1c

4811 AX Breda

Tel. 050 – 599 77 55

[www.ib-groep.nl/particulier/Informatie/Tegemoetkoming/algemeen.asp](http://www.ib-groep.nl/particulier/Informatie/Tegemoetkoming/algemeen.asp)

---

## Hoofdstuk 8 - Adressen

---

*In dit hoofdstuk zijn de adressen en contactgegevens van de verschillende scholen en diensten binnen de Korczakschool verzameld.*

### 8.1 REC – cluster 4

#### **De Korczakschool**

Locatie: administratie en afdeling VSO

Korczakstraat 1

4335 ER Middelburg

tel. (0118) 633332

fax. (0118) 616941

[www.vsokorczakschool.nl](http://www.vsokorczakschool.nl)

[administratie@korczakschool.nl](mailto:administratie@korczakschool.nl)

#### **De Korczakschool**

Locatie: SO

Keurhove 3

4336 GN Middelburg

tel. (0118) 674573

fax. (0118) 674556

[www.korczakschool.eu](http://www.korczakschool.eu)

#### **Odyzee**

Oostmolenweg 79

4481 PM Kloetinge

Postbus 253

4460 AR Goes

tel. (0113) 267900

fax. (0113) 214683

[www.odyzee.nl](http://www.odyzee.nl)

#### **VSO de Argo**

Evertsenlaan 84

4535 AD Terneuzen

tel. (0115) 724990

#### **Acreon (voorheen Het Traject)**

Industriestraat 3

4462 EZ Goes

tel. (0113) 222326

fax.(0113) 230693

[www.acreon.nl](http://www.acreon.nl)

**De Loods**

Verrijn stuartweg 4a  
4462 GE Goes  
tel. (0113) 715513  
fax. (0113) 214461  
[www.atcc-deloods.nl](http://www.atcc-deloods.nl)

**Herstart REC Zeeland**

Coördinatie via REC

**REC Meander kamer Zeeland**

Deestraat 3  
4458 AJ 's Heer-Arendskerke  
tel. (0113) 565605  
[www.rec4-meanderzeeland.nl](http://www.rec4-meanderzeeland.nl)

**Dienst Ambulante Begeleiding**

*Educatie, ambulante begeleiding en advies*  
Nassaulaan 8  
4461 SX Goes  
tel. (0113) 23 05 25  
[www.korczakschool-dienst-ab.nl](http://www.korczakschool-dienst-ab.nl)

**Korczakschool- De Vliethoeve**

Galgendijk 2-4  
4484 NH Kortgene  
0113 224747  
[vliethoeve@tenderjeugd zorg.nl](mailto:vliethoeve@tenderjeugd zorg.nl)

**8.2 Bestuur**

RESPONT  
Postbus 313  
4330 AH Middelburg  
[info@respont.nl](mailto:info@respont.nl)

Het dagelijks bestuur is in handen van dhr. Sjaak de Reu

**Dit was de schoolgids van De Korczakschool, VSO te Middelburg. Voor vragen kunt u altijd contact met de school opnemen!**